教科(科目の種類)	学科(コース名)	学年	単位数	履修期間
	商業科(観光コース)	1年	3単位	前期・後期 (通年)
商業	科目名 ビジネ	ス基を	礎	

目	ビジネスに関する基礎的な	知識と	:技術を習得させ、経	済社会の一員	としての望ま	ましい心構えを身に付	
標	けさせるとともに、ビジネ	スの討	皆活動に適切に対応す	る能力と態度	を育てる。		
	######################################						
概	生徒へ将来に対しての意識化	付けを行	亍い、目標を持たせる	ことで、今後	学ぶ商業の科	目に対して、積極的な	
要	態度を育てる。また、自分の進路に四つの分野がどのようにかかわってくるか考えるよう指導する。						
	1学期		2学期		3学期		
	 第1章 商業の学習ガイダン	′ ス	第3章 ビジネスの打	旦い手		ジネスと売買取引	
	1 21世紀にはばたく		1 ものの生産者	- ·	1 売買取引		
	2 しっかり楽しく学んでい			<u> </u>	2 代金決済		
	第6章 売買に関する計算		3 小売業	-	第7章 ビシ		
	1 売買に関する計算の基礎	ţ.	4 卸売業			ミュニケーション	
1400	2 売買に関する計算の応用		5 物流業		}	ニケーション	
授	全商珠算電卓検定対策		6 金融業		2 ビジネ		
業	・・・中間考査・・・		7 情報通信業			入手と活用	
計	第2章 経済と流通の基礎		・・・中間考査			学年末考査・・・	
画	372年 柱分と流過の基礎 1 経済のしくみとビジネス					、7章のまとめ	
	1 経済のしくみとビジネス 第4章 企業活動の基礎 2 社会の変化とビジネスの発展 1 ビジネスと企業				第5、7草のまとめ 企業訪問へ向け調べ学習		
	3 経済活動と流通	COLLE	2 資金調達		正不即		
			3 企業活動と税				
	・・・期末考査・・・		4 雇用 5 企業倫理				
	第1、2、6章のまとめ		・・・期末考査				
	33.16.56.0 = 40.06.50		第3、4章の記				
	関心・意欲・態度		; パー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		: 能	知識・理解	
	ビジネスについて関心を		スの諸活動への適				
	持ち、ビジネスの諸活動へ		対応を目指して思考			一礎的・基本的な知識	
	の適切な対応を目指して		、基礎的・基本的な			を身に付け、経済社	
評	主体的に取り組もうとす		:技術をもとに、ビジ				
価	るとともに、経済社会の一					ましい心構えについ	
の	員としての望ましい心構					て理解している。	
観	えや実践的な態度を身に			X2 /31 -/1/11 C		C-1/1/- O C C O	
点		つけて					
	 以上の4観点を「出席状況」			L 期試験」「提と	出物」「検定	L 試験」など総合的に	
	評価する。①授業に臨む姿勢			_	_		
			責極的に質疑に応える	_	_		
	© 3 4111 2 4124 1114						
教 材	ビジネス基礎 新訂版 Fo	oundati	on of business (実教	汝出版)			
の履	・提出物の期限を守る。						
の注意	・商業人としての最低限度の	カマナ-	−を守ること。				
	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

教科(科目の種類)	教科(科目の種類) 学科(コース)		学年	単位数	履修期間
	商業科(観光コース)		1年	2単位	前期·後期(通年)
商業	科目名	情報処理			

	商	科	目名	情報処理	•	1		
	Γ							
目							報の意義や役割について - たまって	
標			-	諸活動において情報を主				
							、分析した結果を表、グ	
概							ついて理解させるととも	
要								
	育てる。			- 11/110		- 11/ 110		
	1学期			2学期	6 1 1 5 11 = . ///. T ER	3学期		
	○オリエンテーション ************************************			第2章 情報通信ネットワー			业理検定試験対策	
	・学習の目標の			• 情報通信ネットワーク <i>0</i>			プレゼンテーション	
	第4章ビジ叔文			・ビジ 初情報の検索			ヹ゙ンテーションの技法	
授	・ビジ叔文書の			・ビジ			「れとプレゼンテーション	
	・図形と画像の			・セキュリティ管理の基础	_		学年末考査・・・	
業	・基本文書の代表の			・・・中間考査・				
計	・応用文書の代表			第3章 ビジ 初情報の処				
画	・・・中間を	-	· - "	・基本的な表の作成				
	第1章 情報の活		:フル	・関数を利用した表	001年成			
	・ビジねと情報	权		・グラフの作成 ##士 **				
	・情報モラル ・ L`d-マ lavi	11 4-2		・・・期末考査				
	・ハードウェアとソス							
	関心・意欲・		Е	8 夫,如此,丰珥	技能		左□≡±4 _ I田岳?	
	情報の収集・			思考・判断・表現 ジネスの諸活動におい	投舵 情報の収集・		知識・理解 情報の収集・処理・	
	析・表現につい			アネスの語点動にあい 最を主体的に活用する	析・表現に関す		分析・表現に関する基	
	桁・衣坑につい 持ち、ビジネス	-		と目指して思考を深め、	的・基本的な技		砂・基本的な知識を	
	において情報を			・基本的な知識と技術	付け、ビジネス		身に付け、情報の意義	
評	ことを目指して			こ、ビジネスの諸活動に	における情報の		や役割について理解	
価の			_	る者として適切に判断				
観点				現する創造的な能力を	術を適切に活月			
点	的な態度を身に				る。	1,000		
	る。	11.7 00	>31-1	1.7 00	00			
	以上の4観点を							
		業への取り	り組み।	「定期テスト」「検定」「	「提出物」など総合	今的に評価	iする。	
	①授業へ臨む姿勢		_		トの達成度			
教								
	教科書:情報処理			コルルノ 試験問題集3級(実教出版	-			
材		拟处理快走	. 1关1残品	場別の起来の救(天教山)	ルメ <i>)</i>			
履	<u> </u>	-	ᄼᅼᆕᆂᇎ	2.0 47.14.157.1-7				
履修上の注意				食3級取得を推奨する。 ■★##☆★ス				
注意	·全商 情報処理 	快正試験	び似取代	牙で推突する。				

教科 (科目の種類)	学科(コース名)		学年	単位数	履修期間
商業	商業科(観	光)	2年	2単位	前期・後期(通年)
商業	科目名	総合実践			

目標		観光分野に関する知識と技術を、実践的活動を通して総合的に習得させ、観光コースの目標をトータル 的に実践できる能力や態度を習得させる。						
概要	郷土芸通して	基本的なビジネスマナーについて基礎的知識を学習する。観光コースで学んだ石垣島の各地域の特色、 郷土芸能などを海外の人に伝える技術を身につける。学校交流等を通して実践の場にする。実践的活動を 通して、ビジネスの諸活動を主体的・合理的に行う能力と態度を育てる。 観光コースの目標である国際的感覚を学ぶ機会とする。						
授業計画	ハー・ビ ・言 ・応 2 地	合実践の意義・目的 トフル・ビジネスマ ジネスマナー 葉づかい 対マナー 域行事の調査・研究 告会・プレゼン	ナー	2学期 4 ハートフル・ ・電話のマナ ・会話のマナ ・ビジネス文 ・ユニバーサ ・お客さまか 対応のポイ 5 企業のCSR活	ー :一 :書 :ルサービス らのシグナル ント	•	報告会の準備 資料等の作成 原稿等の準備	
評価の観点	観光の諸活動に広く関心 観光にを持ち、その意義や役割の 経済生理解及び諸問題の探求を 的確に 目指して、主体的に学習に を深め 取り組む態度を身につけ な知識 適切に する能 以上の4観点を			考・判断・表現 に関する諸問題を 生活との関連から に把握し、自ら考察 の、基礎的・基本的 戦と技術を活用し に判断し、創意工夫 に力を身につける。	基本的な技術といい構えを身に経済社会の一員諸活動を適切にるともにその的確に表現する身につける。	:望まし :つけ、で :実践果を :技能を	知識・理解 商業を学ぶ目的や学び方 を理解するとともに、観 光に関する基礎的・基本 的な知識を身につけ、経 済社会における観光の意 義や役割を理解してい る。	
教	①授業に臨む姿勢 ②提出物 ③授業態度 ④テストの達成度 教材 ハートフル・ビジネスマナー(JTB総合研究所)							
	で提出物の期限を守る。・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・							

教科(科目の種類)	学科(コース名)	学年	単位数	履修期間
	商業科(観光コース)	2年	2単位	前期・後期 (通年)
商業	科目名 ビジネ	・ス実	務	

目標		戦と技術を習得させ, ビジネ 理解させるとともに、ビジネ		-				
概要	多面的にビジネスについての基本的知識を学び、実務の世界に入ったときに役立つノウハウを習得することを目的とする。(1)オフィス実務、(2)ビジネスと珠算、(3)ビジネス英語の3項目のうち、(1)(3)を選択し学習する。							
授業計画	1学期 第1部 オフィス実務 1 企業の組織と人間関係 ・・・中間考査・・・ 2 ビジネスマナー ・・・期末考査・・・	スの会話 スの文書 末考査・・・ 使う英会話						
	関心・意欲・態度	思考・判断・表現	技能	4	知識・理解			
評価の観点	ビジネス実務に広く関心をもち、その意義や役割の理解及び諸問題の探求を目指して意欲的に取り組むとともに、ビジネスの諸活動を適切かつ計画的、合理的におこなう能力と態度を身につけている。以上の4観点を	ビジネスの諸活動における諸問題を的確に把握し、自ら思考を深め,基礎的・基本的な知識と技術を活用して適切に判断し、創意工夫する能力を身につけている。	ビジネス実務基本的な知識身につけ、それに活用してビ諸活動にかかを処理できる。	がに関する 就と技術を れらを適切 ごジネスの いわる事柄 。	ビジネス実務に関する基本的な知識と技術を身につけ、ビジネスの諸活動の意義や役割を理解している。			
教 材	①授業に臨む姿勢(教科書	り組み」「定期試験」「提出・筆記用具等) ②提出物 ・筆記用具等) ②提出物 的に質疑に応える、身なり)	(プリント類等	≨)	0			
の注意	・提出物の期限を守る。 ・商業人としての最低限度	のマナーを守ること。						

教科(科目の種類)	学科(コース名)	学年	単位数	履修期間
	商業科(観光コース)	2年	2単位	通年
商業	科目名 マーケティン	グ		

	_						
目	 マーケティングに関する	- 知識と技術	— を習得させ、マーケ	ー ティングの意義	や役割	こついて理解させるととも	
標	に、マーケティング活動を計画的、合理的に行う能力と態度を育てる。						
概要	情報化や国際化の急速な進展、少子高齢化の進展及び顧客ニーズの多様化など、企業をとりまく市場環境は急速に変化している。マーケティングが果たす役割と意義を理解させ、社会や市場の変化に対応できるマーケティング能力を身につける。						
	1学期 2学期 3学期						
	 ・・・・・・・ 第1章 現代社会とマーケティン	ιħ"	第3章 市場調査			₫ ニ チャネル	
	ポーポージ(ではなど、//// 1. 現代市場の特徴とマーケティン			レ方注		- / \	
	1. 3.1 (11) 30 (1) 図とく 77 / 7 2. マーケティング の歴史と発展	· / • • • • • • • • • • • • • • • • • •	2. 情報の収集と分析			の設定	
	・・・中間考査・・・		3. 調査報告書作成と		2. 7 (1) 3. チャネル		
	3. マーケティングの考え方の変化	・レ舌亜性	1			の特徴	
	4. 企業の社会的責任	こ王女に		· [1] [1]		プロモーション	
	年 正来の社会的責任 第2章 マーケティングのプ 吐ス		1. /月夏日1130 2. 消費者の購買決定	マ¬° ⊓ムフ	あり早 1.プロ		
1-102	郑 Z 卓		・・・中間考査・		2. 広告		
授	(SWOT分析)		3. 新製品に対して <i>の</i>			員活動	
業	2. 標的市場の選定		4. 製品ライフサイクル	//木川省 (7)区//		:貝石勁 5動とパブリシティ	
計	3. ポジショニングとマーケティング•	ミックス	5. 企業と顧客の関係	Š		他のプロモーション活動	
画	4. マーケティング・ミックスの要素	\ ///\	第5章 商品計画	`	-	の立地・設計	
	5. マーケティング・マネジメントの重	要性	1. 販売計画			の陳列と装飾・照明	
	・・・期末考査・・・	×11	2. 仕入計画			・学年末考査・・・	
	WINDE		3. 商品管理] 十八万丘	
			第6章 価格政策				
			1. 価格政策				
			2. 小売価格の設定				
			3. 価格の安定と維持	Ē			
			・・・期末考査・				
	関心・意欲・態度	思考	・判断・表現	技能		知識・理解	
	マーケティングの意義や役割に	マーケティンク゛@	の諸問題を経済生活	一連のマーケティン	がに関	マーケティングに関する基本的	
	ついて関心をもち、マーケテ	との関連か	ゝら適切に把握し、自	する基礎的・基	本的な	な知識と技術を身につけ、	
l	イングに関わる課題とその	ら思考を済	『め、基礎的·基本的	知識と技術を	身につ	経済社会におけるマーケティン	
評価の観点	解決策の探求を目指し、		支術を活用して適切	.,			
の	自ら進んで調べたり質問				よマーケティ	ている。また、マーケティング	
制 記 記	したりしながら意欲的に					を適切におこなう能力と	
	学習に取り組んでいる。		流れを自分の言葉で	ことができる。		態度を身につけている。	
			ことができる。				
	以上の4観点を「出席状		_		きもとに	こ総合的に評価する。	
	①授業へ臨む姿勢 ②授	業態度(質	疑応答) ③テスト	の達成度			
教材	教科書:マーケティング	新訂版(す	東京法令出版)				
材	副教材:マーケティング	新訂版 ワ	ークブック(東京法	令出版)			
の注意	目標検定:全商 商業経済		ケティング2級				

教科(科目の種 類)	学科(コース名)		学年	単位数	履修期間
	商業科(観	—————————————————————————————————————	3年	3 単位	前期・後期(通年)
商 業	科目名	総合実践			

	観光	分野に関する知識と	技術を、	実践的活動を通し	て総合的に習得る	させ、観光	光コースの目標をトータル
標		践できる能力や態度			C.1.0. — D.1.3.	\	Service Alike
175	これまで学んできた商業科目全般にわたる知識・技術・態度を総合的に学習する。基本的なビジネスマ						
概	-						する。基本的なピンイスマー 或の特色等を伝える実践の
要		ホテルについての 基 る。実践的活動を通			_		
			U (, I		土体的。 口柱的		力と悠及を目しる。
	1学期	1		2学期		3学期	
		エンテーション		7模擬取引		13 決算	
	_	習の目標と心得		・相手市場との			務諸表の作成
		ネスマナー		・各伝票・帳簿	作成、入力	İ	计処理、利益処分
授		拶、言葉遣い、身なり		8設立総会			出物の確認、訂正等
業		インストーミング研修 	5	9商品開発実習			章 報告会
計	4 地域(10 販売実習		İ	・・卒業試験・・・
		の市場調査		11 販売実習におけ		14 まと	
画		のSWOT分析		12 商工祭に向けた		●模技	疑株主総会
		衛生講習		開発商品の販売・	~決算		
		開発に向けて					
	企画	・商品試作・反省					
	88.	. 辛%	m .	女 如此 丰田	++++r.		左□=並L TELAZ
		心・意欲・態度 実践に思いたはた		き・判断・表現	技能	 ∃- フ 甘	知識・理解
		実践に関心を持ち、		ジネスの諸活動に 基礎的・基本的な	◎総合実践に関 礎的・基本的な		◎総合実践の意義や役割
	_	識と技術の習得を て取り組んでいる。		・ 技術を活用して、	健的・基本的で 理解している。	いこの	を理解し、お互いに協力 しながら業務を行ってい
評		ネスの諸活動に関		スの諸問題適切	_{垤解し} ている。 ◎ビジネスの諸	と 手手 リー	しながら未然を行うといる。
価		報を適切に収集、処		ドスの語向機過の 旨して自ら思考を	してったの話 関する情報を通		る。 ◎ビジネスの諸活動に関
o o		活用する実践的な		いる。	集、処理すると		する情報の意義や役割を
		身についている。	/AU) (その成果を適切		理解している。
観	7EX7575	71-20 CV U.			できている。	11-12-56	
点	以上の	 4観点を	L				
	-	状況」「授業への取	り組み」	「提出物」など総	合的に評価する。		
	1)出席	************************************	協力体制	制 ②授業への取	り組み:取引業剤	多の遂行	
	3定期	・ 考査 : テストの達成	度(4 提出物:期日の厳	तं		
	l .						
教	材	教材用ビデオ	(ビジネ	スマナーに関する	もの		
		10 July 2 Happ 4 -	-				
履修	多上の	・提出物の期限を		-	l.		
注	意			そのマナーを守るこ.	८ .		
		・学習環境を整える	ວ _°				

教科(科目の種類)	学科(コース名		単位数	履修期間
商 業	商業科(観光コー	·ス) 3年	2単位	前期・後期 (通年)
阿 未	科目名ビ	ビジネス経済応用		

標 経済社会に適切に対応する能力と態度を育てる。 時代の変化とともに大きく変化している産業の構造や、経済の国際化など理論とともに具体例を通じて学習する。(1) サービス経済化とサービス産業 (2) 経済の国際化 (3) 金融市場と資本市場 (4) 企業経営 (5) ビジネスの創造と地域産業の振興 1学期										
## 時代の変化とともに大きく変化している産業の構造や、経済の国際化など理論とともに具体例を通じて学習する。(1) サービス経済化とサービス産業 (2) 経済の国際化 (3) 金融市場と資本市場 (4) 企業経営 (5) ビジネスの創造と地域産業の振興 (2学期 第1章 サービス経済化とサービス産業 1. 金融取引の発達 1. 金融取引の発達 2. 貯蓄と投資の動向 2. サービス経済化とサービス産業 2. 貯蓄と投資の動向 3. 金融市場と資本市場の役割 4. 金融市場と資本市場の課題 1. 起業の手続き 1. 企業経営の特色 2. サービス経済化とサービス産業 2. 貯蓄と投資の動向 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスを展開 4. 金融市場と資本市場の課題 2. 新たなビジネスの展開 3. 地域ビジネスを展開 5. 外国 4. 金票の海外進出と経営 1. 企業経営と対路環境 4. 国際資本移動 3. 企業の社会的責任 4. 企業の海外進出と経営 1. 企業経営に関する 4. 企業の海外進出と経営 1. 非決者査・・・ 関心・意欲・態度 2. 企業経営に関する 4. 企業の海外進出と経営 1. 企業の通外進出と経営 1. 企業経営に関する 4. 金票の海外進出と経営 1. 企業の通外進出と経営 1. 企業の通外を開まるとと 技術と表現すること で、関心を持ち、経済社会の動向に対応する基礎 が、基本的な知識と技 7 る基礎的・基本的な知識と対 7 を表済社会の動向に対応する基礎 7 を表済社会の動向に対応する基礎 7 を表示と、ビジネスの 1 に適切が応する基礎 7 を表示と、ビジネスの 1 に適切が応する主とが 7 を表示とが 7 を表示として適 7 を表示社会に適切に 7 を表示社会に 7 を表示社会に適切に 7 を表示社会に 7 を表示社会 7 を表示社会会 7 を表示社会会 7 を表示社会会会 7 を表示社会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	目	ビジネスに必要な経済に関する知識を習得させ、経済社会の動向について理解させるとともに、サービス								
瞬代の変化とともに大きく変化している産業の構造や、経済の国際化など理論とともに具体例を通じて学習する。(1) サービス経済化とサービス産業 (2) 経済の国際化 (3) 金融市場と資本市場 (4) 企業経営 (5) ビジネスの創造と地域産業の振興 [2学期 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 2. 貯蓄と投資の動向 2. 財活なビジネスの展開 3. 金融市場と資本市場の役割 4. 金融市場と資本市場の役割 4. 金融市場と資本市場の役割 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 世域と資本市場の役割 4. 金融市場と資本市場の役割 4. 金融市場と資本市場の役割 4. 金融市場と資本市場の役割 4. 金融市場と資本市場の役割 5. 財富者・・・ 期末考査・・・ 期末考査・・・ 期末考査・・・ 期末考査・・・ 関心・意欲・態度 2. 企業経営と外部環境 4. 国際資本移動 3. 企業の海外進出と経営・・・ 期末考査・・・ 関心・意欲・態度 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 基礎的・基本的な知識と経営・・・ 期末考査・・・ 関心・意欲・態度	標									
マ (4) 全業経営 (5) ビジネスの創造と地域産業の振興 (2) 経済の国際化 (3) 金融市場と資本市場 (4) 企業経営 (5) ビジネスの創造と地域産業の振興 (2) 野 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 (2) 経済の動産 (2) 原本市場の役割 (2) 所書と投資の動向 (2) かける産業 (3) 金融市場と資本市場の役割 (4) 金融市場と資本市場の段割 (4) 金融市場と資本市場の段割 (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5) が (5	IN									
3学期 第1章	概									
1字別	要									
第1章 サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービス産業 1. 金融取引の発達 2. 貯蓄と投資の動向 1. 起業の手続き 2. 貯蓄と投資の動向 2. サービス産業の現状 4. 金融市場と資本市場の課題 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネスの展開 3. 地域ビジネス事情 ・・・ 中間考査・・・ 期末考査・・・ 関心・意欲・態度 2. 企業経営と外部環境 4. 国際資本移動 3. 企業の対金と課題 4. 企業の海外進出と経営・・・ 期末考査・・・ 関心・意欲・態度 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する に適切に対応する基礎 がま本的な知識と技 病をもとに、ビジネスの語 に適切に対応する基礎 がま本的な知識と技 病をもとに、ビジネスの語 に適切に対応する基礎 がま本的な知識と技 病でもとに、ビジネスの語 に適切に対応する基礎 がま本的な知識と対 (プリント類等) 3。企業践的な態力を身に付けている。また、サービス経済社会に適切にすることの重要 性について理解しているか。 以上の4 観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期証験」「提出物」など総合的に評価する。 「授業に臨む姿勢(教科書・筆配用具等) ②提出物(プリント類等) 3、授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度										
# サービス経済化とサービス産業 第1章 サービス経済化とサービ 2. 貯蓄と投資の動向 2. サービス産業の現状 4. 金融市場と資本市場の役割 2. 新たなビジネスの展開 3. 地域ビジネス事情 ・・・中間考査・・・ 第2章 経済の国際化 1. 企業の国際化・グローバル化 第4章 企業経営 2. 企業経営と外部環境 4. 国際資本移動 3. 企業の社会的責任 4. 企業の海外進出と経営・・・ 期末考査・・・ 関心・意欲・態度 思考・判断・表現 技能 知識・理解 経済や企業経営について 関心を持ち、経済社会の動 向について理解すること を目指して、主体的に取り 活動に携わる者として 適りに対応する基礎 から知識と技 7・ビジネスの諸 1活動に持わる者として 道切に対応する基礎 から知識と技 7・サービス経済社会に対応 5 参別造のな能力を身に付けている。 サービス経済社会に対応 5 参別造的な能力を身に付けている。 以上の4観点を「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) 3・授業態度 (筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度		1学期								
# 1章 サービス経済化とサービ ス産業 1. 産業構造の変化と労働 2. サービス産業の現状 4. 金融市場と資本市場の役割 3. 地域ビジネス事情 ・・・中間考査・・・ 第2章 経済の国際化 5. 中間考査・・・ 第4章 企業経営 1. 企業経営の特色 3. 貿易の利益と課題 4. 国際資本移動 3. 企業の社会的責任 4. 企業の海外進出と経営・・・ 期末考査・・ 関心・意欲・態度 思考・判断・表現 技能 知識・理解 経済や企業経営について 関心を持ち、経済社会の動 向について理解すること を目指して、主体的に取り 活動に携わる者として、 ヴネスの諸 1. 通切に対応する基礎 か・基本的な知識と技 察やサービス経済社会に関		第1章		第3章 金融取引の発達						
ス産業 1. 産業構造の変化と労働 2. サービス産業の現状 4. 金融市場と資本市場の課題 ・・・中間考査・・・ 第2章 経済の国際化 1. 企業の国際化・グローバル化 2. 国際化の進展と国際収支 3. 貿易の利益と課題 4. 国際資本移動 5. 外国為替 ・・・期末考査・・・ 関心・意欲・態度 超済・企業経営に関する 関心を持ち、経済社会の動 向について理解することを目指して、主体的に取り組制もうとしている。また、サービス経済社会に対応する実践的な態度を身に付けている。 は 一切に判断し、外部に表現する。とを目指して、主体的に取り組制もうとしている。また、サービス経済社会に対応する実践的な態度を身に付けている。 は に 「はけている。 は に は に は に は に は に は に は に は に は に は		サービス経済化とサービス産業		1. 金融取引の発達						
世		第1章 サービス経済化と	サービ	2. 貯蓄と投資の動向		1. 起業の手続き				
2. サービス産業の現状 4. 金融市場と資本市場の課題 3. 地域ビジネス事情 ・・・中間考査・・・ 期末考査・・・ 期末考査・・・ 期末考査・・・ 期末考査・・・ 関心・意欲・態度 2. 企業経営と外部環境 4. 国際資本移動 3. 企業の社会的責任 4. 企業の海外進出と経営・・・ 期末考査・・・ 関心・意欲・態度 程済や企業経営に関する 経済や企業経営について関心を持ち、経済社会の動向について理解することを目指して、主体的に取り 組もうとしている。また、サービス経済社会に対応 おきま践的な態度を身に 付けている。 サービス経済社会に対応 する実践的な態度を身に 付けている。 以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(ブリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 ゼジネス経済応用(実教出版)		ス産業								
第2章 経済の国際化 1. 企業の国際化・グローバル化 2. 国際化の進展と国際収支 3. 貿易の利益と課題 4. 国際資本移動 5. 外国為替 ・・期末考査・・ 関心・意欲・態度 超済や企業経営に関する 関心を持ち、経済社会の動向について理解すること を目指して、主体的に取り 組もうとしている。また、切に判断し、外部に表現す の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応 の サービス経済社会に対応	授	1. 産業構造の変化と労働		3. 金融市場と資本市	市場の役割	2. 新たなビジネスの展開				
計 第2章 経済の国際化	業	2. サービス産業の現状		4. 金融市場と資本市	市場の課題	3. 地域ビジネス事情				
画				・・・中間考査・・	•	・・・期末考査・・・				
2. 国際化の進展と国際収支 3. 貿易の利益と課題 4. 国際資本移動 5. 外国為替 4. 企業の海外進出と経営 5. 外国為替 4. 企業の海外進出と経営 5. 外国為替 4. 企業の海外進出と経営 6. ・・期末考査・・・ 関心・意欲・態度 経済や企業経営について関心を持ち、経済社会の動向について理解することを目指して、主体的に取り組もうとしている。また、サービス経済社会に対応のがよりとしている。また、サービス経済社会に対応する実践的な態度を身に付けている。 は、サービス経済社会に対応する実践的な態度を身に付けている。 は、日間でいて理解している。また、サービス経済社会に対応がある。 は、日間では、主体的に取りは、対に判断し、外部に表現する。 は、日に適切に対応する基礎が、基本的な技術を身に付け、活用することができる。 は、日に対している。また、サービス経済社会に適切に対応することの重要性について理解しているか。 は、日に関係状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	計	第2章 経済の国際化								
3. 貿易の利益と課題 2. 企業経営と外部環境 4. 国際資本移動 3. 企業の社会的責任 5. 外国為替・・・期末考査・・・ 4. 企業の海外進出と経営・・・期末考査・・・ ・・期末考査・・・ 関心・意欲・態度 思考・判断・表現 経済社会の動向への考 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する 経済や企業経営に関する基礎的・基本的な知識と技 察やサービス経済社会 な知識を身に付けて 活動に携わる者として適 的・基本的な技術を身に がる。また、サービス経済社会に対応 お創造的な能力を身に付け、活用することがで お高達的な態度を身に 付けている。 な知識を身に付けて いる。また、サービス経済社会に適切に対応する上の重要 性について理解して いるか。 切に判断し、外部に表現す 方の実践的な態度を身に 付けている。 はもうとしている。また、サービス経済社会に適切に 対応することの重要 性について理解して いるか。 以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物 (プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 教 村	画	1. 企業の国際化・グローバル化		第4章 企業経営						
4. 国際資本移動 3. 企業の社会的責任 5. 外国為替・・・期末考査・・・ ・・期末考査・・・ 関心・意欲・態度 思考・判断・表現 技能 経済や企業経営について関心を持ち、経済社会の動向への考り向について理解することを目指して、主体的に取りを目指して、主体的に取りを目指して、主体的に取りを目指して、主体的に取りを目指して、主体的に取りを対象を表して適同を対象を表して適同を対象を表して適同を表する。 は、ビジネスの諸の・基本的な技術を身に対象を表して適同が、活動に携わる者として適同が、活動に持わる者として適同が、活動に共変を表現する。 付け、活用することができる。 銀 できる。 する実践的な態度を身に付けている。 な創造的な能力を身に付け、活用することができる。 ス経済社会に適切に対応することの重要性について理解しているか。 以上の4観点を「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ではこついて理解しているか。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等)の授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり)を発表的に質疑に応える、身なり)を対することの達成度 を持ていて理解しているか。 教 どジネス経済応用(実教出版) を禁む出版)		2. 国際化の進展と国際収支		1. 企業経営の特色						
5. 外国為替 ・・・期末考査・・・ 関心・意欲・態度 経済や企業経営について 関心を持ち、経済社会の動 向について理解すること を目指して、主体的に取り 組もうとしている。また、 の サービス経済社会に対応 する実践的な態度を身に 付けている。 したりけったいる。 は に の サービス経済社会に対応 する実践的な態度を身に 付けている。 したの4 観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(ブリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 教 材		3. 貿易の利益と課題		2. 企業経営と外部環境						
・・・期末考査・・・ 関心・意欲・態度 思考・判断・表現 技能 知識・理解 経済や企業経営について 関心を持ち、経済社会の動 内について理解すること 振きむとに、ビジネスの諸 に適切に対応する基礎 な知識を身に付けて おもとしている。また、 サービス経済社会に対応 おもとしている。また、 サービス経済社会に対応 おもさとしている。また、 サービス経済社会に対応 おしている。 また、 サービス経済社会に対応 おしている。 また、 サービス経済社会に対応 おしている。 また、 サービス経済社会に対応 おしている。		4. 国際資本移動		3. 企業の社会的責任						
関心・意欲・態度 思考・判断・表現 技能 知識・理解 経済や企業経営について 経済や企業経営に関する 関心を持ち、経済社会の動		5. 外国為替		4. 企業の海外進出と経営						
経済や企業経営について 経済や企業経営に関する 関心を持ち、経済社会の動		・・・期末考査・・・		・・・期末考査・・・						
関心を持ち、経済社会の動向について理解すること		関心・意欲・態度	思	考・判断・表現	技能		知識・理解			
回について理解すること を目指して、主体的に取り		経済や企業経営について 経済		ウ企業経営に関する	経済社会の動向への考		経済や企業経営に関			
評 を目指して、主体的に取り 活動に携わる者として適 的・基本的な技術を身に いる。また、サービ 組もうとしている。また、 切に判断し、外部に表現す 付け、活用することがで ス経済社会に適切に 対応することの重要 性について理解して いるか。 以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 ゼジネス経済応用(実教出版) 材		関心を持ち、経済社会の動	基礎的	り・基本的な知識と技│察やサ-		ス経済社会	する基礎的・基本的			
個 組もうとしている。また、 切に判断し、外部に表現す 付け、活用することがで ス経済社会に適切に 対応する実践的な態度を身に けている。 以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 技ジネス経済応用(実教出版)		向について理解すること	術をも	とに、ビジネスの諸	に適切に対応する基礎		な知識を身に付けて			
の サービス経済社会に対応 る創造的な能力を身に付 きる。 対応することの重要 性について理解して いるか。 以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 ゼジネス経済応用(実教出版) 材	評	を目指して、主体的に取り	活動に	:携わる者として適	的・基本的な技術を身に		いる。また、サービ			
 観 する実践的な態度を身に けている。 付けている。 付けている。 以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 教 ビジネス経済応用(実教出版) 	価	組もうとしている。また、	切に判断し、外部に表現す		付け、活用することがで		ス経済社会に適切に			
点 付けている。 いるか。 いるか。 以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 教 ビジネス経済応用(実教出版) 材	の	サービス経済社会に対応	る創造的な能力を身に付		きる。		対応することの重要			
点 けけている。 いるか。 いるか。 以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 教 ビジネス経済応用(実教出版)	観	する実践的な態度を身に	けている。				性について理解して			
以上の4観点を 「出席状況」「授業への取り組み」「定期試験」「提出物」など総合的に評価する。 ①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 教 ビジネス経済応用(実教出版) 材		付けている。					いるか。			
①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等) ③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 教 ビジネス経済応用(実教出版) 材	从	以上の4観点を			L					
③授業態度(筆記録、積極的に質疑に応える、身なり) ④テストの達成度 教 ビジネス経済応用(実教出版) 材										
教 ビジネス経済応用 (実教出版) 材		①授業に臨む姿勢(教科書・筆記用具等) ②提出物(プリント類等)								
材										
	教									
の 履 注 修 意 上 ・商業人としての最低限度のマナーを守ること。	材									
が	0 屋									
憶 上 ・ 	かん 腹	ゑ * 佐口初い朔脳をする。 -								
	意 上									