別記様式第3

職歴内容報告書

採用期間	社名	給料制	就業時間	休息時間	週平均 勤務時間	休日		備考

上記のとおり報告します。

採用予定者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【注意事項】
※県、国、市町村での職歴がある場合は、必ず本務・非常勤・臨任・嘱託等の別を備考欄に記入すること。
※現在の職歴については、退社（退職）予定年月日を記入すること。
※採用予定者氏名について、署名でない場合は印鑑を押印すること。

記入例

職歴内容報告書

採用期間	社名	給料制	就業時間	休息時間	週平均 勤務時間	休日		備考
令和元年9月1日 ～ 令和元年12月15日	(例)与那原町 企画総務課	月給制	9:00～17:45	60分	38時間45分	週休二日	(ｼﾌﾄ休)	

上記のとおり報告します。

採用予定者氏名:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿