

新入生徒・在校生徒
保護者各位

沖縄県立八重山商工高等学校学寮入寮募集要項

本校学寮の入寮者募集について、次の選考基準により行う。

1. 入寮対象者

- (1) 新入生
- (2) 現1・2年生(全日・定時)
- (3) 原則、離島地区、本島及び県外在住及び石垣島北部の者とするが、ただし、原則以外で入寮を希望する生徒においても入寮を検討する

2. 入寮と選考基準

- (1) 入寮募集は新入生及び在学学生を対象に行う。ただし、原則として新入生の入寮を優先する。
- (2) 募集期間
 - ①新入生：令和2年3月11日(水)～3月27日(金)
 - ②在学学生：令和2年3月2日(月)～3月13日(金)
- (3) 入寮者の選考は、入寮希望者の経済性、遠隔地性、その他を考慮して寮務委員会で決定する。
- (4) 白保及び名蔵地域以内に居住している者は原則として入寮を認めない。

3. 提出書類

- (1) 入寮許可申請書・・・・・・・・・・・・・・(様式1)
- (2) 入寮希望者および家庭調査書(証明写真添付)・(様式2)
- (3) 誓約書・・・・・・・・・・・・・・(様式3)
- (4) 外泊先届け書・・・・・・・・・・・・・・(様式4)

入寮決定後、様式1～4の必要書類を合格者オリエンテーション日までに提出。

4. 提出先

沖縄県立八重山商工高等学校学寮

※ 封筒に「入寮希望書類在中」と記入すること。

※ 郵送時の宛先

〒907-0002 沖縄県石垣市字真栄里161-2

沖縄県立八重山商工高等学校学寮

5. その他

寮費は月額28,000円(定時制22,000円<昼食含まず>)。但し、入寮生の定員により追加徴収する場合があります。

※入寮オリエンテーション

日時：3月27日(金) 12時～12時半

場所：学寮1階食堂

○提出書類受け付けます。

書類記入上の注意

1. 入寮募集要項は全部で8枚です。

〈内容〉

- ・ 沖縄県立八重山商工高等学校学寮入寮募集要項
- ・ 書類記入上の注意
- ・ 入寮許可申請書・・・・・・・・・・（様式1）
- ・ 入寮希望者及び家庭状況調査・（様式2）
- ・ 誓約書・・・・・・・・・・（様式3）
- ・ 外泊先届け書・・・・・・・・・・（様式4）
- ・ 保証人の在り方についてお願い
- ・ 八重山商工学寮所在地

2. 入寮希望者及び家庭調査の「第 学年 組 番 科 コース」の欄と「担任氏名」の欄は、「第 学年（進級した）」と「 科」の部分のみを記入すること。

3. 写真は必ず貼り付けること（横3cm 縦4cm）。

4. 保護者、保証人欄には自筆で記入し、必ず印鑑を押すこと。また、保証人に関しては原則として石垣市在住の者とする。

5. 書類の提出締切日は合格者オリエンテーションの日となっております。学寮に提出してください。また、事情により合格者オリエンテーションに来られない場合は、期限までに必ず届くよう早めに郵送してください。

6. 記入漏れ等、提出書類に不備のないよう、注意してください。書類に不備のある場合、その書類は失効となります。

※書類記入上、不明の点がございましたら八重山商工高等学校学寮にご連絡下さい
(Tel 0980-82-3892)。

(様式1)

入寮許可申請書

令和 年 月 日

沖縄県立八重山商工高等学校
校長 波平孝夫 殿

_____課程 _____科 第_____学年 _____コース

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

下記のとおり入寮を希望いたしますので許可くださいますよう申請いたします。

記

1. 入寮希望理由

(様式3)

誓約書

八重山商工高等学校

校長 波平孝夫 殿

校則、寮則並びに、寮生活心得をよく守り、規律ある寮生活を送ることに努めます。
もし、寮生にあるまじき行為を行い校則、寮則または寮生活心得を破りましたならば、
その時はいかなる処置を受けても異議はありません。

以上、私と保護者及び保証人の連署のうえ固く誓います。

令和 年 月 日

第 学年 組 番

科 コース

生徒氏名 印

保護者氏名 印

保証人氏名 印

保証人住所

TEL

(様式4)

外泊先届け書

- ※ 学寮では、土曜日・日曜日・祝祭日・土曜日の前日（金）及び特別な帰省、外泊を許可しています。
- ※ 特に外泊先については、不明な場合が多く、ご父母はもちろんのこと舎監としても管理責任上、大変心配ですので、帰省以外に外泊するときには、この申請書の登録先のみ外泊を許可します。
- ※ 登録先はできれば親類宅もしくは、ご父母がここであれば責任を持って外泊させてもいいという家を3箇所だけ下の登録先に記入してください。（1箇所でも2箇所でも構いません。）親類以外は責任の持てる大人に限ります。
- ※ 尚、帰省、外泊先には寮の宿直が電話を入れ、在宅を確認しますので、申請書に記載される親類にはあらかじめ話しておいて下さい。
- ※ 住所、電話番号、生徒との関係は必ず記入してください。
（電話のない場所は責任が持てませんので許可いたしません。）
- ※ 「絶対帰省以外外泊はさせない」というご父母の方もそういう内容を空白に書いて必ず提出してください。

登録先 生徒氏名 年 組 番 氏名 ()

名前	住所	電話	生徒との関係

保証人の在り方についてお願い

保護者の方に保証人の在り方について、次の事項の確認と理解のほどよろしく申し上げます。

1. 保証人は、保護者とは生計が別で、成人している方にお願ひします。
2. 寮生が体調を崩して学校を休む場合、昼間の時間は学寮で体調の悪い寮生を看ることが出来ませんので、保証人へ連絡をいれて、看てもらう場合があります。
3. 寮費を滞納した場合、保証人へ連絡をいれる場合があります。また、滞納がひどく続く場合は、保証人へ寮費の請求をする場合もあります。
4. その他緊急の場合など、保証人へ連絡し、来てもらう場合があります。
5. 台風時など暴風警報発令で学校が臨時休業の場合に自宅へ戻れない場合も保証人宅で引き取ってもらうこともあります。

以上の事項を保証人になる方へもご確認・ご了承いただいで、保証人になってもらうよう、お願い致します。