



2024 年

令和 6 年度

# 学校要覧



沖縄県立

## 八重山商工高等学校

〒907-0002 沖縄県石垣市字真栄里180番地

TEL (0980) 82-3892・4642

FAX (0980) 83-1506

URL : <http://www.yaeyama-th.open.ed.jp/>



# 校 訓

## 友 愛 津 梁

友愛の精神を以て、広く世界を結ぶ  
架け橋となり、有為な人材となる。



### 本 校 校 章 の 象 徴 性

羽を広げて飛翔しているような外枠は「八」の字型を  
図案化したもので、郷土八重山を意味すると共に、八重  
の潮路をのり越えて、八州に発展し、活躍する波濤の健  
児を象徴しています。

二つのペンは天に向かって高く伸び求めんとする気概  
と地に向かって大地深くがっちり根をおろし、真理を  
探求せんとする意欲を象徴しています。

中央部は、商と工と相携えて、共々に手を取りあい、  
勉学に精進せんとする青春の意気を具現化したものです。

本校校章は1967年2月3日に制定されました。  
図案者は全日制初代教頭の与世田兼宏先生です。  
リデザイン 本若博次 1996年10月

# 校 歌

大 浜 信 光：作詞 / 崎 山 任：作曲

八 重 山 商 工 校	我 等 榮 有 り	眉 う ら 若 き	胸 に 響 き て	万 国 津 梁 の	鐘 が 鳴 る	さ わ や か に	青 春 の	八 重 山 商 工 校	我 等 は 進 む	希 望 は 高 く	空 澄 み て	嵐 に 気 負 い	は ば た け ば	海 軟 風 に	和 め ど も	八 重 山 商 工 校	我 等 は 学 ぶ	世 紀 の 扉	開 か む と	白 波 け ぶ る	真 栄 里 に	紫 匂 う	お も と 岳
----------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	-------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	------------------	------------------	----------------------------	-----------------------	------------------	------------------	-----------------------	------------------	-------------	------------------

校 歌

大 浜 信 光 作 詞  
崎 山 任 作 曲

moderato  
♩ = 92程度

むらさき に - おう - おも - とだ け  
しらなみ けぶ - ー る まえ - さと に せい  
き のとびら ひ ら か む と われら  
は - ま な - ぶ やえやま商工校

# 全日制課程 目 次

[1] 位置および施設	1
1. 学校名 2. 所在地 3. 校舎配置図 4. 土地施設・面積 5. 教室配置図	
[2] 学校沿革概要	4
[3] 教育目標・学校経営方針等	12
[4] 各部および各学年会努力目標	13
〈教務部〉        〈進路指導部〉    〈生徒指導部〉    〈生徒会〉        〈環境保健部〉	
〈図書視聴覚部〉〈学 寮〉        〈1学年会〉        〈2学年会〉        〈3学年会〉	
[5] 各学科コース努力目標	15
〈機械電気科／機械コース〉〈機械電気科／電気コース〉〈情報技術科〉	
〈商業科／会計システムコース・情報ビジネスコース・観光コース〉	
[6] 校務分掌	16
1. 分掌組織図	
2. 校務分掌	
(1)ホームルーム担任及び学年所属員    (2)担任以外の校務分掌	
(3)学科・教科・学年主任                (4)分掌仕事内容	
(5)各種委員会内容及び構成            (6)職員名簿	
3. 部・同好会と顧問編成	
[7] 教育課程	28
1. 教育課程表	
令和4年度入学者	
令和5年度入学者	
令和6年度入学者	
2. 使用教科書	
3. ミックスホームルームの経営	
[8] 生徒の実態調査	39
1. 在籍表    2. 出身中学校調べ    3. 住居調べ	
4. 年度別・科別卒業生数(旧学科)    5. 年度別・科別卒業生数(新学科・新コース)	
[9] 学校防災(防火・地震)対策	41
1. 防災対策の基本方針    2. 防災(防火)組織及び役割    3. 火元責任者	
4. 職員、生徒、関係機関への連絡    5. 職員連緊急絡網    6. 防災に関する規定	
[10] 年間行事計画	44
[11] 学校保健計画	46
[12] 学校安全計画	47
[13] 日課表	48

# [1] 位置および施設

1. 学校名 沖縄県立八重山商工高等学校

2. 所在地 〒907-0002

沖縄県石垣市字真栄里 180 番地

電話番号 (0980)82-3892・4642

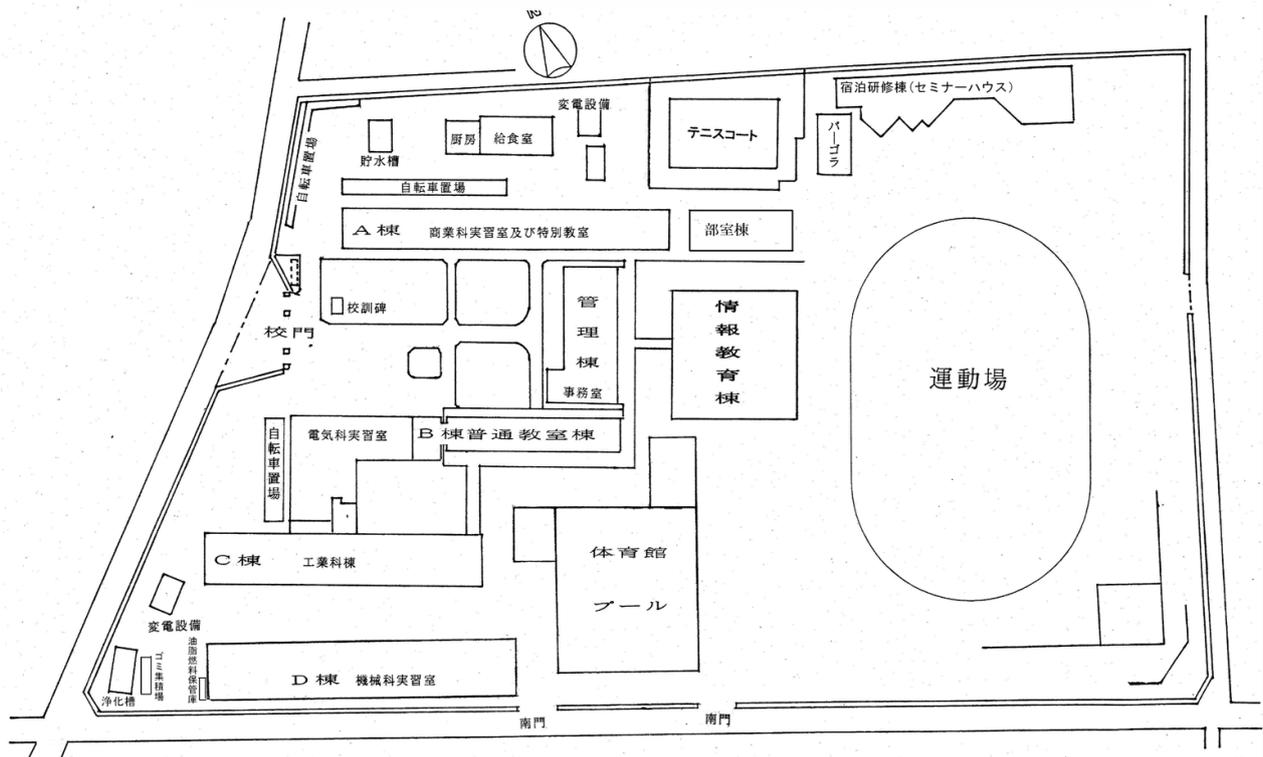
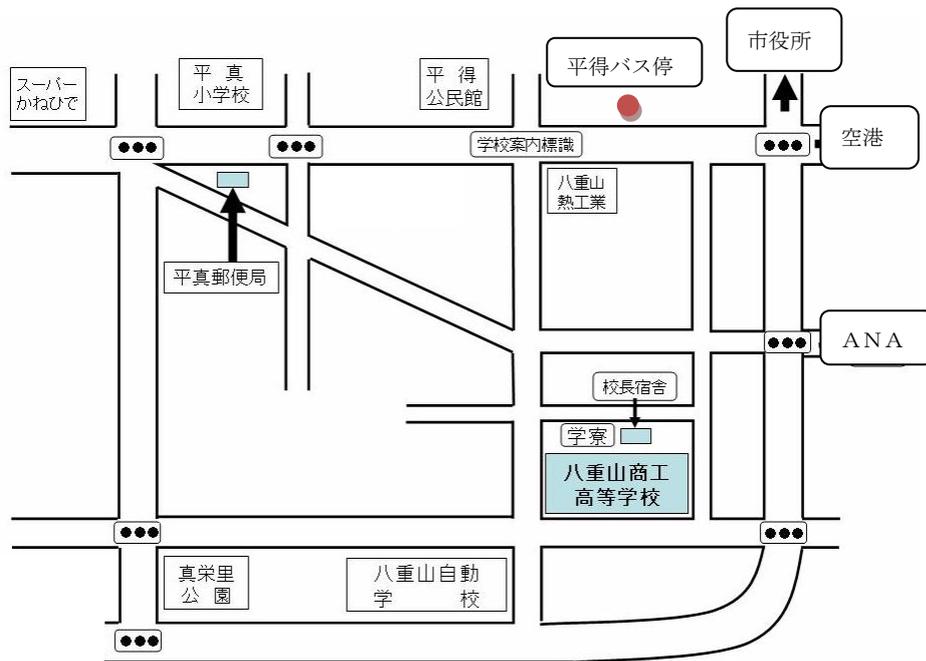
FAX (0980)83-1506

学寮 沖縄県石垣市字真栄里 161-2 番地

電話番号 (0980)83-1320



## 3. 校舎配置図



#### 4. 土地施設・面積

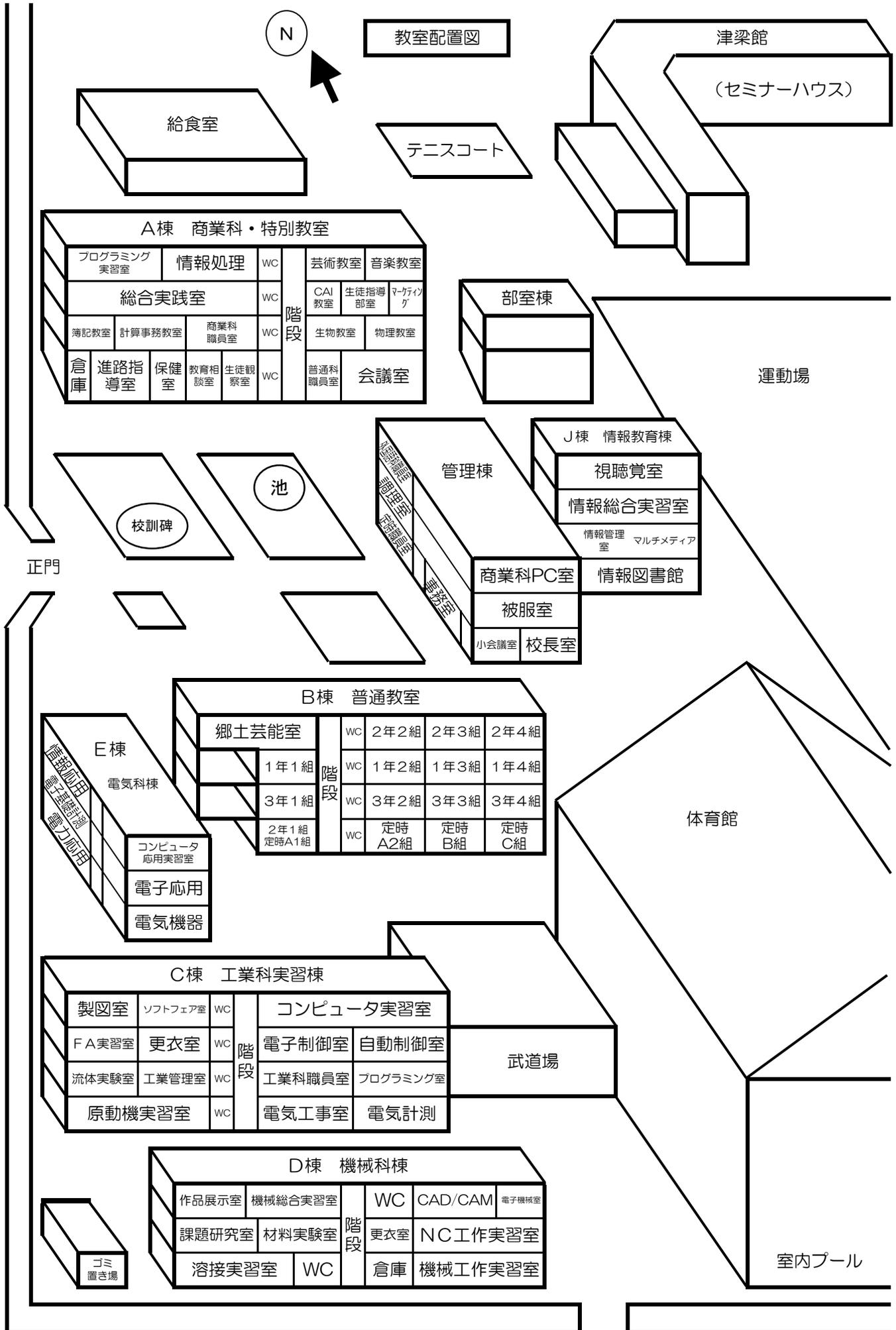
(1) 校地面積 36,775 ㎡ (公有財産台帳・借受財産台帳)

校地内容	県有地	私有地
	35,802	973

(2) 建 物 19,478 ㎡ (公立学校施設台帳)

名 称	面積 ㎡	階	教 室 名
管理棟 (S60.03)	1,110	1	校長室・小会議室・事務室・職員室(定時)・給湯室・文書保管室
		2	調理実習室・被服実習室・家庭科準備室
		3	観光コース職員室・商業科PC室
A棟校舎 (H5.3) 管理棟及び 特別教室・ 商業科	3,096	1	職員室(全日)・会議室・カウンセラー室・保健室・進路指導相談室・ 生徒会室(定時)職員更衣休憩室・倉庫・印刷室
		2	簿記実習室・計算実習室・商業科職員室・理科教室・理科準備室
		3	総合実践室・総合実践準備室・ワープロ実習室・マーケティング室・生徒会室(全日)
		4	プログラミング教室・プログラミング準備室・情報処理実習室・芸術教室・ 芸術準備室・音楽教室
B棟校舎 (H6.5) 普通教室	1,286	1~4階	普通教室
B棟校舎及び E棟校舎 電気科棟 (H10.7)	1,656	1	電力応用実習室・電気機器実習室・玄関ホール
		2	電子基礎計測実習室・電子応用実習室
		3	情報応用実習室・コンピュータ応用実習室・鐘楼堂
		4	郷土文化教室
C棟校舎 (H10.7) 工業科棟	2,952	1	原動機実習室・電気工事実習室・電気工事実習準備室・電気計測実習室
		2	流体実験室・流体実験準備室・工業管理実習室 工業数理実習室・プログラミング実習室
		3	FA教室・FA準備室・ハードウェア実習室・電子制御実習室・電子制御実習準備室 自動制御実習室
		4	製図実習室・製図実習準備室・ソフトウェア実習室・ソフトウェア実習準備室 コンピュータ実習室
D棟校舎 (H13.3) 機械科棟	2,464	1	溶接実習室・機械工作実習室
		2	課題研究実習室・材料実験室・更衣室・NC工作実習室
		3	作品展示室・機械総合実習室・CAD/CAM実習室・電子機械実習室
J棟校舎 情報教育棟 (H17.5)	1,008	1	情報図書館(閲覧室・書庫)
		2	マルチメディアルーム・情報教育管理室・サーバ室・準備室
		3	情報総合実習室
		4	視聴覚室、準備室
給食室 (S63.3)	281		給食室(165.0㎡ S63.3.29)+調理場(食堂含む116.04㎡ H16.03.25)
体育館 (H14.6)	3,848		1階:体育科教官室・プール(982㎡)・武道場(450㎡)、3階:アリーナ(1,732㎡) その他(684㎡)
部室 (H19.3)	240	2階建	16部室
寄 宿 舎 (H30.1)	765	2階建	収容人数(各2名部屋、男子16名、女子16名の16部屋)計32名
宿泊研修所 (津梁館) (H2.3)	660	1	厨房室・研修兼食堂事務室・宿泊室(男)・風呂・洗面場・便所
		2	宿泊室(女)・給湯室・風呂・洗面場・便所
校長住宅 (S62.3)	74	1階建て	寄 宿 舎 の 東 隣 り
部 室 (H20.3)	16		野球部(グラウンド南)
ゴミ集積場 (H20.3)	23		ゴミ置場

# 5.教室配置図



## [2] 学校沿革概要

昭和41年 (1966)	9月20日 10月1日	琉球政府立中央教育委員会において、政府立八重山商工高等学校設立認可 八重山商工高等学校の創立事務所を浦添市勢理客、政府立産業技術学校に於て開所 初代校長 新城紀秀
	11月26日	石垣市字真栄里180番地に本館・C棟工事着工
昭和42年 (1967)	1月6日 2月3日 4月1日 4月10日 5月27日	創立事務所を那覇産業技術学校内より八重山高校に移転開所 校章制定 図案：初代教頭 与世田兼宏 創立第一年次の職員(19名)発令 本校開校式始業準備並びに第1回入学式(163名入学)、PTA設立総会 開校記念式典並びに祝賀会を挙行
昭和43年 (1968)	4月8日 9月12日	第2回入学式(全日制178名) 校旗樹立式(嘉手刈恒優、上原善栄氏寄贈)
昭和44年 (1969)	4月1日 4月7日	定時制課程を八重山高校より本校に移管、主事系洲長薫 第3回入学式(全日制171名 定時制55名 計226名)
昭和45年 (1970)	3月3日 4月7日 7月13日	第1回卒業式(159名卒業) 第4回入学式(172名入学) 島内事業所職場実習32ヶ所(初)
昭和46年 (1971)	2月10日 3月2日 4月8日 11月20日	学寮竣工 第2回卒業式(168名卒業) 第5回入学式(170名入学) 校歌制定記念式典(作詞/大浜信光 作曲/崎山 任)
昭和47年 (1972)	3月2日 4月7日 5月15日	第3回卒業式(159名卒業) 第6回入学式(170名入学) 本土復帰に伴い、沖縄県立八重山商工高等学校と改称
昭和48年 (1973)	3月2日 4月9日	第4回卒業式(155名卒業) 第7回入学式(170名入学)
昭和49年 (1974)	3月2日 4月8日 12月24日	第5回卒業式(156名卒業) 第8回入学式(170名入学) 全日制同窓会第1回総会
昭和50年 (1975)	3月1日 4月7日	第6回卒業式(161名卒業) 第9回入学式(170名入学)
昭和51年 (1976)	3月1日 4月7日 11月20日	第7回卒業式(155名卒業) 第10回入学式(170名入学) 創立10周年記念式典並びに体育館落成記念式典
昭和52年 (1977)	3月1日 4月7日 6月4日 6月21日	第8回卒業式(165名卒業) 第11回入学式(170名入学) 視聴覚教育推進校の指定 学校緑化推進校の指定
昭和53年 (1978)	3月1日 4月7日	第9回卒業式(168名卒業) 第12回入学式(171名入学)
昭和54年 (1979)	3月1日 4月7日	第10回卒業式(165名卒業) 第13回入学式(170名入学)
昭和55年 (1980)	3月1日 4月7日 8月6日	第11回卒業式(165名卒業) 第14回入学式(170名入学) 図書館・視聴覚教室竣工
昭和56年 (1981)	3月1日 4月7日 11月4日	第12回卒業式(164名卒業) 第15回入学式(194名入学) 創立15周年記念式典 記念体育祭(第5回)
昭和57年 (1982)	3月1日 4月7日 10月2日	第13回卒業式(164名卒業) 第16回入学式(172名入学) 第14回八重山地区高校駅伝競走大会優勝
昭和58年 (1983)	3月1日 4月7日 7月15日	第14回卒業式(162名卒業) 第17回入学式(177名入学) 「運動場開き記念」校内陸上競技大会

昭和59年	3月1日	第15回卒業式(146名卒業)
(1984)	4月7日	第18回入学式(173名入学)
昭和60年	1月28日	推薦入学制度実施
(1985)	3月1日	第16回卒業式(146名卒業)
	3月25日	本館管理棟竣工
	4月8日	第19回入学式(161名入学)
昭和61年	3月1日	第17回卒業式(161名卒業)
(1986)	4月7日	第20回入学式(165名入学)
	9月7日	創立20周年記念第38回全九州珠算競技沖縄予選大会を本校にて開催
	11月15日	創立20周年記念式典(校章建立除幕式、記念式典、祝賀会)
	11月16日	創立20周年記念第1回商工祭
昭和62年	3月10日	第18回卒業式(165名卒業)
(1987)	4月7日	第21回入学式(172名入学)
昭和63年	3月8日	第19回卒業式(152名卒業)
(1988)	4月7日	第22回入学式(169名入学)
	11月26日	第7回文化祭(朝日新聞創刊100年記念講演 写真家大石芳野氏を共催取組)
平成元年	3月10日	第20回卒業式(151名卒業)
(1989)	4月7日	第23回入学式(170名入学)
平成2年	3月1日	第21回卒業式(157名卒業)
(1990)	4月9日	第24回入学式(172名入学)
平成3年	3月1日	第22回卒業式(156名卒業)
(1991)	4月8日	第25回入学式(216名入学) 人文科 新学科スタート
	6月25日	校訓「友愛津梁」決定
	11月30日	創立25周年記念式典・校訓碑除幕式
平成4年	3月1日	第23回卒業式(158名卒業)
(1992)	4月7日	第26回入学式(221名入学)
平成5年	3月1日	第24回卒業式(153名入学)
(1993)	4月7日	第27回入学式(201名入学)
平成6年	3月1日	第25回卒業式(185名卒業)
(1994)	4月7日	第28回入学式(204名入学)
平成7年	2月13日	交通安全研究全国大会(東京)研究発表
(1995)	3月1日	第26回卒業式(184名卒業)
	4月7日	第29回入学式203名入学)
	4月22日	第4土曜日、初の休業日(学校週5日制)
平成8年	1月28日	第12回計算技術競技全国大会(東京) 42校中27位
(1996)	3月1日	第27回卒業式(184名卒業)
	4月8日	第30回入学式(200名入学)
	10月5日	創立30周年記念式典 初代校長 新城紀秀氏記念講演
平成9年	2月8日	人文科第1回海外修学旅行(台湾花蓮高等学校表敬訪問)
(1997)	3月1日	第28回卒業式(182名卒業)
	4月7日	第31回入学式(200名入学)
	10月10日	第10回記念体育祭
平成10年	3月1日	第29回卒業式(179名卒業)
(1998)	3月11日	台湾省立花蓮高級中学姉妹校締結
	4月7日	第32回入学式(197名入学)
	7月13日	新校舎竣工(電気、機械、HR棟、郷土芸能教室)
平成11年	3月1日	第30回卒業式(174名卒業)
(1999)	4月7日	第33回入学式(191名入学)
平成12年	3月1日	第31回卒業式(176名卒業)
(2000)	4月7日	第34回入学式(187名入学)
平成13年	3月1日	第32回卒業式(184名卒業)
(2001)	4月7日	第35回入学式(200名入学)
	9月19日	創立35周年記念講話 津梁会4期 本若博次氏
	10月19日	体育館・プール・武道場起工
平成14年	3月1日	第33回卒業式(173名卒業)

(2002)	4月1日	学校完全週五日制導入
	4月7日	第36回入学式
	7月1日	体育館・プール落成
平成15年	3月1日	第34回卒業式(167名卒業)
(2003)	4月7日	第37回入学式
平成16年	3月1日	第35回卒業式(171名卒業)
(2004)	4月1日	二学期制の実施
	4月7日	第38回入学式(200名入学)
平成17年	3月1日	第36回卒業式(187名卒業)
(2005)	4月7日	第39回入学式 機械電気科(機械・電気コース)、情報技術科 新学科・コース、スタート
平成18年	1月31日	第78回選抜高校野球大会出場決定
(2006)	3月1日	第37回卒業式(187名卒業)
	4月7日	第40回入学式(156名入学)
	11月27日	大嶺祐太(3年) 千葉ロッテマリーンズと本契約 本校プロ野球選手第1号
	12月10日	創立40周年記念式典 1期生 俳優 大地康雄氏記念講演
平成19年	2月28日	春夏甲子園出場記念碑除幕式
(2007)	3月1日	第38回卒業式(180名卒業) 人文科閉科
	4月9日	第41回入学式
平成20年	3月1日	第39回卒業式(126名卒業)
(2008)	4月7日	第42回入学式(160名入学)
	9月18日	郷土芸能部中国上海公演(~9/21、日中青少年観光交流促進事業)
平成21年	1月5日	校訓額体育館設置
(2009)	3月1日	第40回卒業式(139名卒業)
	4月7日	第43回入学式(150名入学)
平成22年	3月3日	第41回卒業式
(2010)	4月7日	第44回入学式(156名入学)
平成23年	3月1日	第42回卒業式(156名卒業)
(2011)	4月7日	第45回入学式(145名入学)
平成24年	3月1日	第43回卒業式(142名卒業)
(2012)	4月9日	第46回入学式(149名入学)
平成25年	2月4日	沖縄県高校生芸術文化交際交流プログラム(シンガポール) ~10日
(2013)	3月1日	第44回卒業式(150名卒業)
	4月8日	第47回入学式(141名入学)
平成26年	3月1日	第45回卒業式(135名卒業)
(2014)	4月7日	第48回入学式(149名入学)
平成27年	3月1日	第46回卒業式(145名卒業)
(2015)	4月7日	第49回入学式(146名入学)
平成28年	3月1日	第47回卒業式(135名卒業)
(2016)	4月7日	第50回入学式(123名入学)
平成29年	3月1日	第48回卒業式(115名卒業)
(2017)	4月7日	第51回入学式(134名入学)
平成30年	3月1日	第49回卒業式(132名卒業)
(2018)	4月9日	第52回入学式(121名入学)
平成31年	3月1日	第50回卒業式(113名卒業)
(2019)	4月8日	第53回入学式(111名入学)
令和2年	3月1日	第51回卒業式(126名卒業)
(2020)	5月22日	第54回入学式(143名入学)
令和3年	3月1日	第52回卒業式(116名卒業)
(2021)	4月7日	第55回入学式(新型コロナウイルス感染症対策により新入生のみで実施)
令和4年	3月1日	第53回卒業式(108名卒業)
(2022)	4月7日	1学期始業式・就任式 教頭:屋宜督 事務長:金城均 他24名 就任
		第56回入学式(151名入学) 機械コース19名 電気コース18名 情報技術科40名
		会計システムコース24名 情報ビジネスコース30名 観光コース20名 合計151名
	4月10日	工事担任者第二級デジタル通信 石垣藍茄(3年) 兼元凜朱(3年)

- 5月7日 八重山地区総合体育大会(～8日まで)  
優勝 サッカー部、男子バレーボール部 Aチーム、女子バレーボール部
- 6月2日 高校生ものづくりコンテスト沖縄大会「旋盤部門」5位 新里 貴竜(2年)  
高校生ものづくりコンテスト沖縄大会「電気工事部門」3位 田島寛太郎(2年)
- 6月4日 第60回沖縄県高等学校商業実務競技大会  
個人競技の部 【電卓】4位 3年2組 新城美空 全国大会出場決定  
【簿記】3位 3年2組 大濱咲蘭 全国大会出場決定
- 7月2日 第4回石垣市長杯総合ハンドボール大会(～7月3日まで)  
一般女子の部 準優勝 女子ハンドボール部、敢闘賞 上原 冥牙(2年)
- 7月8日 2022年度 第1回実用技能英語検定試験 準2級 平田 綾音(3年)  
第25回生徒商業研究発表会 最優秀賞 2年 6名
- 7月12日 第55回 サービス接遇検定 2級(3年)前新 友希、砂川 優梨亜、平良 萌華
- 7月15日 令和4年度校内弁論大会 最優秀賞 大濱 慎恭(3年)「出来損ないの二番煎じ」  
優秀賞:宮良 叶音(3年)、平良 萌華(3年)、石垣 智恵美(1年)
- 7月19日 第106回中国語検定試験(日本中国語検定協会)  
3級 宮良知弥(3年)、4級 大浜祥子(3年)、坂田未来(2年)、準4級 後富底夕奈(2年)
- 7月20日 1学期終業式、交通安全講話
- 7月21日 夏季休業(～8月31日)
- 8月15日 第28回沖縄県高等学校1年生バレーボール大会 男子ベスト8
- 8月22日 第二種電気工事士試験(前期)20名 合格
- 8月23日 第21回九州地区高等学校生徒商業研究発表大会 優良賞 マーケティングリサーチ部
- 9月1日 2学期始業式 HR役員認証式 生徒会役員認証式
- 9月5日 令和4年度前期技能検定 機械加工  
普通旋盤作業 3級 4名 フライス作業 3級 1名 機械検査作業 3級 5名
- 9月10日 令和4年度沖縄県商業実務競技新人大会 ワープロ速度の部  
個人の部 優勝 山根 智臣(1年)、団体競技の部 準優勝
- 9月14日 沖縄県高等学校ロボット競技大会 アイデアロボットの部 優勝+教育庁賞(全国大会派遣)
- 9月20日 八重山商工創立記念日
- 9月21日 八重山商工創立記念集会
- 9月28日 第15回スターリングテクノロジー沖縄県大会 スピードクラス 優勝～7位 機械工作部
- 10月16日 第30回全国高等学校ロボット競技大会青森大会出場 アイディアロボット部
- 10月20日 第18回体育祭 テーマ「エンジン全開! 超える限界! 巻き起こせ波乱の展開!」
- 10月28日 第18回沖縄県高校生中国語発表会  
漢詩の部 3位 許田 恵冬(2年) 入門の部 2位 宮良 麻央(1年)  
初級の部 1位 志喜屋 有梨花(2年)、3位 多宇 美月(2年)  
中級の部 2位 宮良 知弥(3年) 朗読の部 3位 北峰 愛助(3年)
- 10月30日 2022第101回全国高校サッカー選手権沖縄県大会 3位
- 10月31日 第75回全日本バレーボール高等学校選手権大会沖縄県代表決定戦 男子ベスト8
- 11月5日 第46回沖縄県高等学校総合文化祭、第33回沖縄県高等学校郷土芸能大会  
優秀賞 郷土芸能部(全国大会派遣決定)  
第56回 サービス接遇検定 2級 黒石 璃(3年)、上原 綾香(3年)  
第46回沖縄県高等学校総合文化祭軽音楽部門 審査員賞(I.D.A特別賞)
- 11月11日 卒業献血(3年)、実用英語技能検定 2級 アドラワン ジェレン ロス(1年)
- 11月12日 第26回スターリングテクノロジー全国大会 Mクラス 優勝、3位、5位 機械工作部
- 11月12日 令和4年度グローバルリーダー 専門高校生国外研修 坂田 未来(2年)
- 11月20日 第21回五星賞中国語コンテスト(主催者:日中言語文化教育推進会)  
朗読の部 1位 宮良 なの花(3年)、2位 宮良 知弥(3年)
- 12月9日 校内ロードレース大会開催 石垣市運動公園
- 12月15日 令和4年度 緑化コンクール「学校環境緑化」の部 準特選(会長賞)
- 12月19日 第107回中国語検定試験(日本中国語検定協会)  
4級 安倍優希(3年)、準4級 豊里亮太(2年)、島尻星菜(2年)、狩俣玖瑠美(2年)
- 12月23日 2学期終業式、交通安全講話
- 12月24日 八重山地区高等学校野球連盟優秀野球部員表彰 池間 凧佐(3年)

令和5年	1月6日	3学期始業式 HR役員認証式
(2023)	1月11日	第一種電気工事士試験 5名 合格
	1月13日	第18回IPAひろげよう情報モラル・セキュリティコンクール2022 ホスター部門 優秀賞 仲嶺慎之輔(3年)
	1月20日	工業「課題研究発表会」 商業「総合実践・課題研究」実践報告会 令和4年度沖縄県高等学校文化連盟活動賞 工業 大田琉球(3年)、山根禮斗(3年)、山城快(3年)、大城天斗夢(3年) 玉城健伸(2年)、落合拓音(2年)、崎原琉也(1年)、東恩納海(1年) 新川隆生(1年)、新城瑛太(1年) 郷土芸能 新城 美空(3年)
	1月22日	第1回国際青少年弁論大会・沖縄地区「日本友人の部」(一般社団法人日本華文教育基金会等) 銅賞 狩俣 玖留美(2年)、参加賞 石垣 智恵美(1年)
	1月27日	第二種電気工事士試験(後期)2名 合格 前期・後期合計22名合格
	1月28日	第59回全沖縄青少年読書感想文感動画コンクール感想文(自由の部)入選 前花みづき(3年) 第26回全国高校生中国語スピーチコンテスト 中級の部1位・京都外国語大学総学長賞 宮良知弥(3年)
	1月29日	高校生伝統芸能分野海外就業体験事業(ハワイ派遣) 郷土芸能部 辻帆湊(2年)
	1月31日	第8回全国高校生中国語発表大会(北陸大学主催) 中級リーディングの部 1位 宮良知弥(3年) スピーチの部 3位 北峰愛助(3年) 第28回沖縄県工業高等学校生徒意見・体験発表会 優良賞 大城天斗夢(3年)
	2月1日	ITパスポート試験 合格 黒島菜梨(3年) 平野天狼(3年)
	2月7日	令和4年度沖縄県児童生徒等表彰 教育・文化活動部門 団体 機械工作部(代表 山根 禮斗) 他の児童生徒の模範部門 粟盛 大雅(3年)、吉見 賢人(3年)、吉田 龍ノ介(3年)、 宮良 なの花(3年)、宮良 知弥(3年)
	2月13日	令和4年度全国商業高等学校三種目以上1級合格者 6名
	2月24日	令和4年度グローバル・リーダー中国語教育交流研修 石垣 智恵美(1年)、片倉 玲佳(1年)、狩俣 玖留美(2年)、志喜屋 有梨花(2年)
	3月1日	第54回沖縄県立八重山商工高等学校卒業式 男子75名 女子60名 計135名
	3月24日	修了式・離任式 教職員15名 離任
	4月7日	1学期始業式・就任式(教職員17名 就任) 第57回入学式 機械コース19名 電気コース20名 情報技術科40名 会計システムコース13名 情報ビジネスコース27名 観光コース13名 合計132名
	4月10日	統一LHR:1学期役員選出
	4月13日	第108回中国語検定(主催 日本中国語検定協会) 4級 志喜屋有梨花(3年) 準4級 大嶺あい(3年)、玉代勢ひらり(2年)、増子雅久(2年)、飯田来実(2年)、 馬渡鈴奈(2年)、友利花音(2年)、上原綾華(2年)、石垣智恵美(2年)、 宮良紗英(2年)、宮良麻央(2年)、高原詩季(2年)、片倉玲佳(2年)
	4月28日	新入生歓迎スポーツ大会
	5月6日	八重山地区総合体育大会 サッカー部 優勝 男子バレーボール部 優勝 バドミントン競技 男子団体戦 準優勝、女子ダブルス 準優勝 男子シングルス 準優勝 下地 秀磨(3年) 女子シングルス 優勝 小室 緑津(3年)
	5月10日	地震津波避難訓練
	5月11日	令和5年度PTA総会
	5月16日	1学中間テスト(~17日まで)
	5月17日	ITパスポート試験合格(主催 情報処理推進機構) 宮良 琉奈(3年) 情報処理技術者試験合格(主催 情報処理推進機構) 日宇 琥太郎(3年)
	5月19日	校外学習(遠足)
	5月29日	三者面談(~6月15日まで)
	5月30日	令和5年度 沖縄県高等学校総合体育大会 第71回 沖縄県高等学校バレーボール競技大会 男子バレーボール部 ベスト8
	6月9日	高校生ものづくりコンテスト沖縄大会「電子回路組立部門」 優勝 慶田盛 義人(3年)
	6月16日	情報技術コンテストIT部門 個人準優勝 日宇 琥太郎(3年)、南風原 望美(2年) 団体優勝 日宇 琥太郎(3年)、南風原 望美(2年)、高良 栄作(2年)

- 6月21日 統一LHR:慰霊の日特設授業:グループ協議を通して平和のあり方を考える
- 6月22日 生徒会長選挙  
第40回沖縄県商業高等学校英語スピーチコンテスト 優良賞 アドラワン ジェレン ロス(2年)
- 6月23日 慰霊の日
- 6月28日 1学期末テスト(~6月30日まで)
- 7月4日 令和5年度 第26回沖縄県高等学校生徒商業研究発表大会  
最優秀賞 マーケティングリサーチ部  
大底紅(3年)、大嶺あい(3年)、狩俣玖留美(3年)、坂田未来(3年)、  
志喜屋有梨花(3年)、島尻星菜(3年)、玉那覇絆(3年)、比嘉結愛(3年)、  
上原綾華(2年)、友利花音(2年)。
- 7月7日 第1回体験入学
- 7月9日 第22回高校生ものづくりコンテスト九州地区大会電子回路組立部門出場 慶田盛 義人(3年)
- 7月10日 リーダー研修
- 7月11日 校内弁論大会  
最優秀賞 大仲 真白(2年)、優秀賞 宮良 琉奈(3年)、仲本 楓琉(1年)
- 7月12日 統一LHR:薬物乱用防止講話
- 7月14日 第2回体験入学  
2級電気施工管理技士補(前期) 合格 長浜 海斗(3年)
- 7月20日 1学期終業式、交通安全講話
- 7月21日 夏季休業(~8月31日)
- 8月1日 第18回若年者ものづくり競技大会フライス盤競技 出場 落合 拓音(3年)  
第47回全国高等学校総合文化祭(鹿児島大会) 郷土芸能部参加
- 8月6日 第21回神のバトン賞 具志堅 陽葵(3年)
- 8月8日 ジュニアマイスターゴールド 田島 寛太郎(3年)、長浜 海斗(3年)
- 8月23日 第22回九州地区高等学校生徒商業研究発表大会出場 マーケティングリサーチ部  
大嶺 あい(3年)、玉那覇 絆(3年)、  
上原 綾華(2年)、玉代勢 ひらり(2年)、友利 花音(2年)、宮良 麻央(2年)
- 8月17日 第二種電気工事士試験(前期)14名 合格  
伊良部 滉(3年)、落合 拓音(3年)、宮里 青大(3年)、下地 琉之介(3年)、  
生盛 一郎(3年)、大島 幸得(3年)、太田 慶鳳(3年)、屋嘉部 愛葵(3年)、  
神保 良太(2年)、吉田 光毅(2年)、下地 琉翔(2年)、上原 颯馬(2年)、  
嵩原 旭(2年)、照屋 凜(2年)
- 8月25日 令和5年度前期技能検定  
【普通旋盤】 3級 (3年)伊良部滉、新里貴竜、義元羽矢斗
- 9月1日 2学期始業式 HR役員認証式 生徒会役員認証式
- 9月11日 八重山商工創立記念資料展(~22日まで)
- 9月13日 沖縄県高等学校ロボット競技大会 アイデアロボットの部 優勝、準優勝、3位
- 9月14日 校内中国語レシテーション大会  
漢詩の部 最優秀賞 木村永遠(2年)、優秀賞 請盛拓真(2年)、優良賞 仲島ゆず(2年)  
入門1部 最優秀賞 上里優来(2年)、優秀賞 久部良祐斗(2年)、優良賞 富川翔三郎(3年)  
入門2部 最優秀賞 金城楓(1年)、優秀賞 川田一華(1年)、優良賞 世持梨愛(1年)  
初級の部 最優秀賞 宮良麻央(2年)、優秀賞 石垣智恵美(2年)、優良賞 下里ハニエリ(2年)  
中級の部 最優秀賞 志喜屋 有梨花(3年)、優秀賞 前原 恵龍(3年)
- 9月20日 八重山商工創立記念日、八重山商工創立記念集会  
第16回スターリングテクノラリー沖縄県大会 スピードクラス優勝、お湯熱源クラス優勝・準優勝
- 10月7日 令和5年度八重山地区高等学校新人体育大会ハンドボール競技大会 優勝
- 10月10日 2023 Panda杯 全日本青年作文コンクール 団体賞 3位  
優秀賞 前原 恵龍(3年)  
佳作 志喜屋 有梨花(3年)、下里 ハニエリ(2年)
- 10月25日 芸術鑑賞会「SON REINAS『Fiesta~灼熱のレディス・サルサ』」(石垣市民会館)
- 10月28日 2023第102回全国高校サッカー選手権沖縄県大会 ベスト4
- 10月29日 第31回全国高等学校ロボット競技大会福井大会出場 アイデアロボット部  
城間七海(3年)、福里 美空(3年)、的野 浩斗(2年)、江村 陽向(2年)  
渡辺 ツクモ(1年)、石垣 隆真(1年)、庄司 哲平(1年)、山根 玄耀(1年)
- 10月30日 第76回全日本バレーボール高等学校選手権大会沖縄県代表決定戦 男子ベスト8  
校内ロードレース大会開催 石垣市運動公園

- 男子1位 小菅朝陽(1年)、2位 仲若大輝(2年)、3位 田盛峻大(1年)  
女子1位 西表柑南(1年)、2位 福里美空(3年)、3位 請盛麗(1年)
- 11月3日 第47回沖縄県高等学校総合文化祭、第34回沖縄県高等学校郷土芸能大会  
優秀賞 郷土芸能部  
第47回沖縄県高等学校総合文化祭軽音楽部門  
個別バンドの部 審査員特別賞(3位)
- 11月6日 主権者教育特設授業  
11月7日 地震火災避難訓練  
11月10日 卒業献血(3年)  
11月18日 第27回スターリングテクノロジー全国大会出場 機械工作部  
Mクラス(スピードクラス)準優勝、4位。MAクラス(宙返りクラス)5位。HWクラス(お湯クラス)4位、6位。  
(3年)上原 正也、落合 拓音、嘉良 夏人、玉城 健伸  
(2年)新城 瑛太、崎原 琉也、東恩納 海 (1年)北川 雄雅、平良 蓮依
- 11月22日 第31回全国商業高等学校生徒商業研究発表大会出場 マーケティングリサーチ部  
優良賞(ベスト8) (3年)大嶺 あい、玉那覇 絆、  
(2年)飯田 来実、上原 綾華、玉代勢 ひらり、友利 花音、宮良 麻央
- 12月1日 第18回文化祭(～2日まで)  
テーマ「Showtime! うけ継ぐところにうまれる文化 かがやく才能いま解き放て!!」
- 12月3日 第22回五星賞中国語コンテスト(主催者:日中言語文化教育推進会)  
朗読の部 3位 上原 綾華、川田 久蘭々、嵩原 詩季。  
第1回高大連携中国語発表大会・第19回県高校生中国語発表会  
朗読の部 3位 請盛 拓真
- 12月7日 性・エイズ講話「性と生を考える」沖縄いのちにエールを送る会 知念 菜穂子 氏  
12月11日 令和5年度 グリーンデー 桜口海岸清掃活動  
12月12日 令和5年度県高等学校新人体育大会 第68回沖縄県高等学校新人バレーボール競技大会 ベスト8  
12月13日 沖縄デジタル映像祭2023 CM部門 企業賞 神谷好美(3年)  
12月16日 令和5年度八重山地区高等学校新人大会サッカー競技 優勝  
第27回全国高校生中国語コンテスト中級の部門1位 宮良 麻央
- 12月21日 年末コンサート  
12月22日 2級電気施工管理技士補 合格(後期) 田島 寛太郎(3年)  
12月25日 2学期終業式、交通安全講話  
1月9日 3学期始業式 HR役員認証式  
1月19日 令和5年度沖縄県高等学校文化連盟活動賞  
郷土芸能部  
工業:(3年)上原正也、玉城健伸、(2年)新川隆生、東恩納海、(1年)北川雄雅、平良蓮依  
商業:(3年)玉那覇絆
- 1月22日 KBC学園杯 第72回全沖縄高等学校冬季バレーボール選手権大会 ベスト8  
1月23日 工業「課題研究発表会」 商業「総合実践・課題研究」実践報告会  
1月23日 令和5年度沖縄県高等学校文化連盟活動賞  
商業 玉那覇絆(3年)
- 1月26日 第一種電気工事士2名合格 戸真伊 理匠(3年) 譜久山 竜也(3年)  
1月27日 第60回全沖縄青少年読書感想文感想画コンクール  
入選 新森 蒼葉(1年)、石垣 智恵美(2年)
- 1月31日 第29回沖縄県工業高等学校生徒意見・体験発表大会 優秀賞:山田 由奈(1年)  
2月3日 第9回全国高校生中国語発表会  
中級リーディングの部3位 宮良 紗英(2年) 初級リーディング4位 上里 優来(2年)
- 2月7日 令和5年度沖縄県児童生徒等表彰「他の児童生徒の模範部門」  
田島 寛太郎(3年) 長浜 海斗(3年) 前原 恵龍(3年)
- 2月13日 令和5年度全国商業高等学校三種目以上1級合格者  
4冠 富永明日風(3年)、宮良琉奈(3年)
- 2月21日 「観光の未来を考える日」マーケティングリサーチ部 発表  
大嶺 あい、玉那覇 絆 (3年)  
飯田 来実、上原 綾華、玉代勢 ひらり、友利 花音、宮良 麻央(2年)  
沖縄ポリテックビジョン2024 機械加工技術コンテスト 沖縄県高校生大会  
[フライス盤職種]選考会 金賞 崎原 琉也(2年)
- 2月23日 実用英語技能検定  
準2級:大嶺 友菜(2年) 3級:西表 柑南(2年)  
2月25日 簿記検定試験  
2級:上地 結(2年) 3級:前津 沙綾(1年)、田本 ねりか(3年)

3月1日 第55回沖縄県立八重山商工高等学校卒業式 男子82名 女子55名 計137名  
「太陽に燃える島人の心 輝く人生へ 希望を胸に 翔け商工」  
令和5年度専門高校等御下賜金記念優良卒業生  
商業:宮良 琉奈 工業:落合 拓音  
3月24日 修了式・離任式 教職員16名 離任

【歴代校長】

初代	新城 紀 秀	(昭41.10~昭44.9)	13	伊是名 雄 二	(平7.4~平8.3)
2	平 良 恵 盛	(昭44.10~昭45.9)	14	与那覇 隆	(平8.4~平10.3)
3	屋 部 和 則	(昭45.10~昭47.3)	15	下 野 富 雄	(平10.4~平12.3)
4	金 城 英 一	(昭47.4~昭50.3)	16	東 新 太 郎	(平12.4~平15.3)
5	石 堂 孫 徳	(昭50.4~昭53.3)	17	福 仲 憲 隆	(平15.4~平18.3)
6	太 田 文 治	(昭53.4~昭55.3)	18	添 石 邦 男	(平18.4~平20.3)
7	本 田 富 男	(昭55.4~昭57.3)	19	島 村 賢 正	(平20.4~平23.3)
8	糸 数 長 芳	(昭57.4~昭59.3)	20	友 利 成 寿	(平23.4~平26.3)
9	宮 城 宏 茂	(昭59.4~昭61.3)	21	真 栄 田 義 功	(平26.4~平29.3)
10	伊 礼 勝	(昭61.4~平元.3)	22	新 城 英 人	(平29.4~平31.3)
11	玉 木 敬	(平元.4~平4.3)	23	波 平 孝 夫	(平31.4~令3.3)
12	植 田 全 朗	(平4.4~平7.3)		現 仲 山 久 美 子	(令3.4~ )

### [3] 教育目標・学校経営方針等〔全日制課程〕

#### 1. 教育目標

- (1) 豊かな人間性と創造性の伸長を図り、主体性・積極性・協調性・柔軟性を持ったグローバル社会で活躍する生徒を育成する。
- (2) 心身共に健康で、社会を生き抜くための「基礎力」「思考力」「実践力」を持った生徒を育成する。
- (3) 一般的な教養を高め、専門的な知識、技術及び技能を習得させ、自らの意思と責任で進路を決定する生徒を育成する。

#### 2. 教育方針

- 自立： 即戦力としてのビジネスマナー、語学力、社会適応能力を養い、各種資格・検定取得を通して、生涯学び続ける力の育成に努める。
- 挑戦： 専門的知識を生かし探究力や協働力、粘り強さで課題解決に取り組む力とホスピタリティ精神や国際感覚を身につけグローバルな視点で挑戦する力の育成に努める。
- 貢献： 地域連携・地域貢献を通して、自己の社会的な役割を考える態度や研究的、活動的な態度と使命感の育成に努める。

#### 3. 学校経営方針

- (1) 校訓「友愛津梁」のもと、有為な人材育成に努める。
- (2) キャリア教育の充実を図り、個に適した進路指導に努める。
- (3) 教職員の組織マネジメント力を強化し学校運営の円滑化と効率化で、教育目標の実現に努める。
- (4) 学校評価や学校評議員等の意見を元に PDCA サイクルで教育活動の改善と活性化に努める。
- (5) 地域に根ざし、地域から信頼され、期待に応える学校づくりに努める。
- (6) 魅了ある学校づくりと本校教育活動の情報発信に努める。
- (7) 研修を充実させ、情熱と使命感を持って能動的に自己研鑽に励む教職員の育成に努める。
- (8) 安全管理・危機管理体制の充実に努める。

#### 4. 本年度の重点努力目標

- (1) 凡事徹底、授業態度(規律の確立)、ビジネスマナーの育成
- (2) 学習の保障(オンライン授業等の工夫改善)
- (3) 資格取得の奨励
- (4) 3年間の組織的・系統的な進路指導(キャリア教育の推進と進路活動の早期取組)
- (5) 読書活動と図書館活動の充実
- (6) 一人一端末の活用による授業力の向上
- (7) 国際理解教育(姉妹校交流)の推進
- (8) 観点別評価における効果的な指導方法と評価の研究
- (9) 人権教育・いじめ防止対策の取組改善
- (10) 地域連携・貢献を意識した特別活動、課題研究の推進
- (11) 広報の充実(生徒活躍の情報発信、中学校・地域との連携や貢献)
- (12) 部活動の活性化と望ましい指導体制の確立(地域移行、部顧問の配置)
- (13) PTA 活動の充実と学校評議員との連携
- (14) 業務の効率化(超過在校時間の縮減)
- (15) 学科・コース、教育課程の見直し改善

#### [4] 各部および各学年会努力目標

教務部	1	学校説明会などを通じて学校の広報活動に努める。
	2	学科・コースにおける教育課程の研究と諸課題の改善を図る。
	3	今年度の主な行事として商工祭の円滑な運営に努める。
	4	学習環境を充実させるため、授業時数を確保する。
	5	追試の受験率を高めるため、ホームルーム担任・教科担任との連携を密にする。
	6	ネットワークを活用して資料を共有し、各部署との連携を図る。
	7	諸公簿、資料、ファイルを系統的に整理する。
	8	内規を研究し、整備を行なう。
	9	校内研修の日程確保に努める。
	10	校務支援システムを活用した円滑な校務処理に努める。
	11	保護者・職員のPTA活動への積極的な参加を推進する。
進路指導部	1	生徒理解と進路計画の充実 ア. 担任(学年会)・学科コースとの連携 イ. 年間計画の作成 ウ. 進路調査の実施と生徒動向の把握 エ. 進路相談の充実 オ. 進路内定後の指導
	2	就職、進学に関する情報提供 ア. 進路講話、就職・進学ガイダンスの充実 イ. 三者面談実施に向けての資料等の充実 ウ. 「進路だより」の発行と情報の提供 エ. 「進路の手引き」の発行
	3	進路資料等の充実と活用 ア. 求人票、企業資料の分類と整理 イ. 進学・就職関係資料の収集と整理 ウ. 進路用視聴覚教材の充実
	4	進学、就職試験の対策強化 ア. 進学・就職希望者への受験対策 イ. 諸手続きの期限の厳守と指導の徹底 ウ. 志願理由書・履歴書の作成指導 エ. 進路決定率100%を目指した指導
	5	奨学金活用の充実と強化 ア. 奨学金制度の紹介と募集 イ. 奨学金説明会の実施
	6	キャリア教育の充実 ア. キャリアパスポートの充実した活用 イ. キャリア教育による勤労観・職業観の育成
生徒指導部	1	交通安全指導の強化
	2	身なり指導の強化
	3	勤怠指導の強化
	4	携帯電話指導・SNS指導の強化
	5	アルバイト指導の強化
	6	全職員が共通理解・共通実践できる生徒指導体制の充実および職員間の連携強化
	7	家庭・地域社会および関係機関・団体等との連携強化
生徒会	1	諸行事の計画を具体的に立て、生徒が主体的に取り組めるように働きかける。
	2	全校生徒および職員の理解と協力を得て生徒会行事を行う。
	3	中央委員会との連携を密にし、HRからの意見等を反映することに努める。
	4	部・同好会との連携を密にし、部・同好会の活性化に努める。
	5	全校生徒で部・同好会を応援する雰囲気づくりを行う。

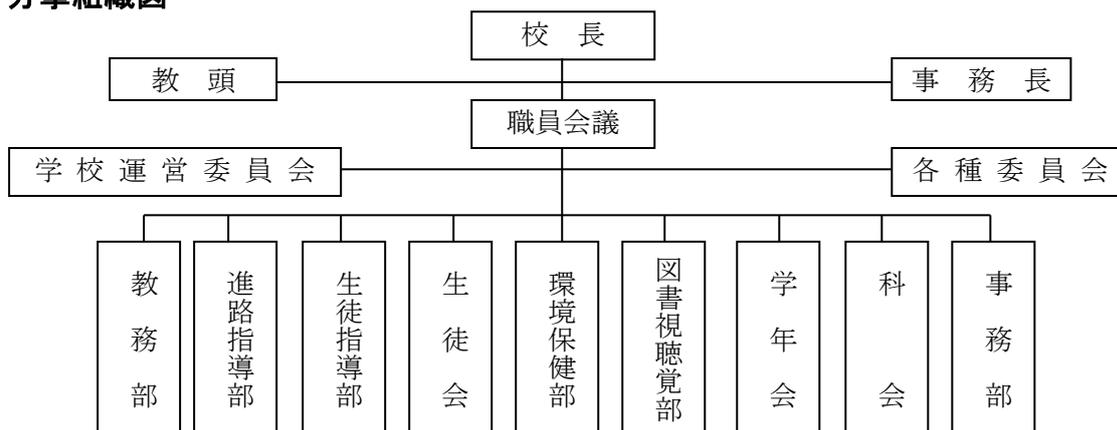
環境保健部 保健班	1	生徒の健康管理
	2	健康教育の充実と保健指導の強化(性・エイズ教育、肥満教育、思春期教育等)
	3	感染症対策の徹底
	4	学校衛生管理(水質状況の把握)
	5	学校保健安全委員会の充実
環境保健部 環境班	1	学校施設等の保守・保全
	2	防災意識と危機管理能力の向上
	3	校内緑化の計画的推進及び花園の維持管理
	4	美化委員会活動の活性化
環境保健部 教育相談班	1	相談事業の充実
	2	不登校者及び長期欠席者対策の強化
	3	人権教育に関する事業の推進
	4	特別支援教育の推進
図書視聴覚部	1	図書館資料の収集・保管・提供
	2	図書館利用の推進と啓発活動
	3	図書委員会活動の活性化
	4	視聴覚室利用の推進
	5	視聴覚室の整理と機器・資料の充実活用
	6	放送委員会活動の活性化
	7	芸術鑑賞・文化活動への取り組み
学寮	1	規律ある寄宿舎生活を通して、基本的な生活習慣と生活態度を身に付ける。
	2	寄宿舎の自治活動を活発にし、民主的な寄宿舎作りに取り組む。
	3	寄宿舎を常に清潔で静かな環境に保ち、快適な学習の場にしていく。
	4	寮生ひとりひとりが自分の意見を持ち、公の場で主張できるようにする。
1学年会	1	主体的な学習態度の確立と学力向上を図る。
	2	基本的な生活習慣の確立に努める。
	3	諸行事・諸活動への積極的な取り組みを促進する。
	4	進路指導の充実を図る。
2学年会	1	基本的な生活習慣の定着
	2	学習態度の確立と学力向上の推進
	3	ホームルームの計画的・効果的運営
	4	進路意識の高揚を図る
3学年会	1	主体的な学習態度の確立と学力向上を図る。
	2	基本的な生活習慣の確立に努める。
	3	適切な自己分析を行い、進路選択を行う。
	4	学習環境の整備充実に努める。
	5	自主性を育み、主体的に活動できる態度を養う。

## [5] 各学科コース努力目標

機械電気科 機械コース	1	5S活動を活用し、安全教育や実習場の整備および整理整頓を徹底する。
	2	機械の構造や機械・装置の操作を、実習を通して理解させる。
	3	設計・製図の基礎的知識、技術を習得させる。
	4	基礎的な情報処理能力を養う。
	5	課題研究等の授業により、探求心と積極的な態度、表現力を身につけさせる。
	6	各種資格・検定の取得やものづくり等の大会への参加を奨励する。
	7	社会人としての基本的な資質や生活態度を身につけさせ、進路の早期決定に繋げる。
機械電気科 電気コース	1	5S(整理・整頓・清掃・清潔・躰)活動に取り組み安全教育や実習場の整備および整理整頓の徹底を図る。
	2	教材研究・予備実習による授業・実習の充実に努める
	3	各種電気設備の基礎的知識の定着を図る。
	4	各種検定・国家資格の取得、工業系大会の参加を奨励し、学校生活の充実に努める。
	5	社会人としての礼節を重んじ、勤怠指導により基本的な生活習慣の改善を図る。
	6	ものづくりを通して地域連携・地域貢献を行い、商工生としての社会的な役割を考える態度を育てる。
情報技術科	1	情報技術の基礎的理論並びに電気・電子工学に関する諸現象の理解・応用力を養う。
	2	プログラミングに関する基礎的な知識と技術を習得させ、活用する能力と態度を育てる。
	3	ハードウェア及びソフトウェアに関する基礎的な知識と技術を習得させ、活用する能力と態度を育てる。
	4	マルチメディア等の専門的学習を通して、コンテンツ作成やWebデザイン関連に対応できる技術を養成する。
	5	最先端の技術を取り入れた授業を展開し、地域貢献の研究・修養に努める。
	6	進路選択の重要性を早い時期から認識させ、各種資格・検定取得に努めさせる。
商業科 会計システムコース	1	簿記・会計の役割や制度、財務諸表の作成等に関する知識と技術を習得する。
	2	ビジネスに関する具体的な課題の解決策を考案するなどの学習を充実させ、課題発見力や問題解決能力を育成する。
	3	地域・企業と連携し、簿記・会計分野に関する体験的な学習を充実させる。
	4	各種資格・検定、特に簿記・会計分野の高度資格取得を推進することで、主体的に学ぶ意欲の高揚および学力向上に努める。
	5	学校・学科・コースの目標を達成できる教育課程の研究に努める。
商業科 情報ビジネスコース	1	各種資格・検定の取得を奨励し、主体的に学ぶ意欲の高揚および学力向上に努める。
	2	ビジネス活動で用いられるソフトウェアを活用した実習を充実させ、多様なデザイン能力や表現力の育成を図る。
	3	地域や企業と連携し、ITビジネスに関する実践的な学習活動を充実させる。
	4	情報モラル教育を推進する。
	5	学校・学科・コースの目標を達成できる教育課程の研究に努める。
商業科 観光コース	1	ビジネスマナーやホスピタリティ精神の育成を図る。
	2	コミュニケーション能力を高め、異文化理解と国際感覚を養い、外国語活用能力の育成を図る。
	3	観光関連機関と連携し、観光分野の専門的な知識と技能の習得を図る。
	4	地域の豊かな自然と文化を理解する学習・実習プログラム・フィールドワーク等の充実に努める。
	5	各種資格・検定の取得を奨励し、主体的に学ぶ意欲の高揚および学力向上に努める。
	6	学校・学科・コースの目標が達成できる教育課程の研究に努める。

## [6] 校務分掌

### 1. 分掌組織図



### 2. 校務分掌

#### (1) ホームルーム正副担任及び学年所属職員

◎印：学年主任

学年	組	担任	副担任	副担任(補)	学年員
1年	1				
	2				
	3				
	4				
2年	1				
	2				
	3				
	4				
3年	1				
	2				
	3				
	4				

#### (2) 担任以外の校務分掌

◎印：主任

部署	氏名
教務部	
生徒指導部	
生徒会	
進路指導部	
環境保健部	
図書視聴覚部	

#### (3) 学科・教科・学年主任

学科・コース	機械電気	情報技術科	商業科	観光コース
	機械コース	電気コース	情報ビジネス	会計コース
教科	国語	数学	地歴・公民	外国語
	理科	保体	芸術	家庭
学年	1学年	2学年	3学年	

(4) 分掌仕事内容 (令和6年度)

	係	分掌内容	担当
教務部	企画	①部の統括 ②年間・月行事計画 ③夏季・冬季休業計画 ④県諸調査の統計 ⑤各種実行委員会の発足世話 ⑥学校要覧の作成 ⑦職員研修に関する企画等 (新任職員オリエンテーション、発足会議) ⑧教務関係各種公文の処理及び保管 ⑨各種行事に関する調整統括 ⑩学校運営委員会に関する企画調整等 ⑪職員会議議題調整 ⑫合格者オリエンテーション ⑬授業時数調べ調整 ⑭日課表作成 ⑮合格発表時の配布資料まとめ ⑯伝達表彰の取りまとめ	
	行事	①儀式 (就任式・始終業式・入学式・卒業式・離任式) の企画・シナリオ調整 ②入学・卒業要覧の編集 ③月行事入力 ④三者面談計画 ⑤学校行事の計画・実行委員会発足と事務局	
	教育課程	①教育課程編成 ②選択科目の調整 (希望調べ含む) ③教科書注文 (選定検討と採択調整) ④各種公文処理 ⑤新年度準備 (職員名札作成等) ⑥選択科目	
	学籍・追試	①クラス編成及び生徒名票 ②出席確認表のとりまとめ ③学籍に関すること ④指導要録 ⑤諸表簿の注文・準備・記入・管理保管 ⑥成績会議資料の作成保管 ⑦会議録、原案綴り (修正確定事項明記) 管理 ⑧単位保留懸念者指導期間の設定 ⑨単位保留者支援期間の設定 ⑩追認考査の実施 ⑪単位未習得者の教科指導経過記録簿の作成管理	
	渉外	①PTA会員名簿 ②PTA総会 ③学級評議員選出資料提供 ④外部団体・機関等からの依頼及び公文に関すること ⑤地域連携計画 ⑥八高P連に関すること ⑦津梁会との連携 (卒業証書入れの注文) ⑧周年事業期成会に関すること ⑨創立記念集会に関すること	
	入試 (広報補佐)	①学力検査 (推薦・一般入試) ②内規に関する事項 ③教育実習 ④入試説明会 ⑤学校紹介用パンフレット・リーフレットの作成	
	情報管理 (校務支援システム)	①支援システムの運用・管理 ②生徒情報の管理 ③ICTに関する職員研修 ④成績判定会議資料のデータ提供 ⑤情報セキュリティ管理 ⑥入試学力検査 (情報処理班) ⑦ICT支援員の運用・調整 ⑧各種公文処理 ⑨校内 LAN 運用・管理 (補佐)	
	情報管理 (校内 LAN・機器管理)	①校内 LAN (共有フォルダ等) の運用・管理 ②校務用 PC・その他周辺機器の保守管理 ③生徒用 PC の管理・サポート ④タブレット端末等の運用・管理 ⑤時鐘調整 ⑥無線 LAN 接続端末確認 ⑦Microsoft アカウントに関すること ⑧Microsoft365・G-Suite の運用・管理・申請 ⑨オンライン配信の実施・支援 ⑩生徒実態把握 (スマホ所持率・ネット環境等) ⑪支援システムの運用・管理 (補佐) ⑫一人一台端末に関すること	
	広報・考査	①広報活動 (中学校訪問) ②中学校への学校紹介 ③体験入学 ④広報に関する各科・コースとの連絡調整 ⑤学年末考査期間の調整 ⑥考査時間割・監督割当 ⑦時間割作成 ⑧学校 HP に関すること	

	係	分掌内容	担当
進路指導部	企画	①進路指導全体に関する企画・立案・運営 ②進路部予算の計画 ③関係機関(県、職安、その他外部機関)との連絡・調整 ④統一LHRの計画・実施 ⑤各種資料の作成(進路学習会、進路の手引き、その他) ⑥公文書類等の受付と整理、保管 ⑦PTA 進路学習会 ⑧県内外進学・就職説明会の計画・実施	
	キャリア教育	①学力向上対策委員会の運営 ②キャリアパスポートの計画・実施 ③キャリア学習の計画・実施 ④学びの基礎力診断テストの計画・実施 ⑤インターンシップ全般業務 ⑥インターンシップ委員会の運営 ⑦県外インターンシップ及び見学会派遣手続き ⑧その他就職業務の補助	
	就職	①就職指導に関する計画と実施 ②関係機関(県・職安等)との連携 ③就職統計の作成と関係機関への提出 ④求人票の情報収集と提供、各種データの入力業務 ⑤学卒就職情報Web システム活用方法の指導 ⑥就職試験(筆記・面接)対策等の計画と実施 ⑦就職応募に関する手続きの指導(求人票・履歴書) ⑧県外インターンシップ及び見学会派遣手続き ⑨合同面接会の募集と手続き ⑩就職辞退届の作成と発送 ⑪県内外企業校内説明会 ⑫公務員ガイダンス ⑬公務員試験の案内と受験指導 ⑭内定者の職員への周知 ⑮就職関係書類の管理、郵送	
	進学	①進学指導に関する計画と実施 ②関係機関(県・外部団体)との連携 ③進学講座の計画と実施 ④進学応募に関する手続きの指導 ⑤各種進学ガイダンスの案内と関係機関との調整 ⑥各種受験(総合型選抜・推薦・一般等)対策等の計画と実施、担当職員割振 ⑦進学統計の作成と関係機関への提出(進学受付・提出書類について) ⑧推薦の受付と資料作成 ⑨進学辞退届の作成と発送 ⑩指定校情報入力(大学) ⑪合格者の職員への周知と校内掲示	
		①進学指導に関する計画と実施 ②進学応募に関する手続きの指導 ③各種受験(総合型選抜・推薦・一般等)対策等の計画と実施、担当職員割振 ④推薦の受付と資料作成 ⑤進学辞退届の作成と発送 ⑥推薦委員会運営 ⑦合格者の職員への周知と校内掲示 ⑧指定校情報入力(専門学校)	
	3 学年会連携	①3 学年の進路学習計画の企画・立案 ②進路指導部と3 学年会との連携 ③担任、各教科、各科・コースとの就職・進学指導の計画と実施 ④3 学年の統一LHRの計画・実施 ⑤PTA 進路対策委員会 ⑥3 学年オリエンテーション ⑦在校生の調査書に関すること	
	奨学金	①各種奨学金に関する手続き全般(日本学生支援機構以外) ②卒業生の調査書等の作成 ③進路指導費の会計 ④備品等の管理 ⑤進路部予算の計画 ⑥進路調査の計画・実施 ⑦その他就職業務の補助	
		①奨学金に関する手続き全般(日本学生支援機構のみ) ②進学費用・奨学金講演会の計画と実施	
	共通	①来客・電話対応 ②郵便物・資料の整理 ③進路相談 ④進路指導室の環境整備 ⑤各係の補佐など ⑥進路だより発行 ⑦郵便物の仕分け、資料の整理など	

	係	分掌内容	担当
生徒指導部	企画	①生徒指導部の統括と学年会・科との連携 ②外部団体との連携（青少年センター、各種関係機関） ③生徒指導全般及び指導方針の立案 ④生徒指導に関する集会等の企画立案 交通安全、原付・自動二輪・自動車免許取得、勤怠指導、深夜徘徊等、アルバイト指導、アルバイト許可規定、身なり指導、インターネット及び携帯電話指導、生徒指導全般 ⑤いじめ防止対策に関すること（いじめに関するアンケート）	
		①生徒指導に関する集会等の企画立案補助 ②各種書類（日誌・事前指導シート/カード・外出許可証など）の作成と整理 ③月毎の勤怠不良者の指導 ④関係部署と連携し、指導支援の構築	
	交通安全	①原付・自動二輪・自動車免許取得者把握 ②交通安全に関する行事の計画、対外的行事への参加計画 ③自転車保険（TSマーク等）への加入促進 ④関係部署と連携し、指導支援の構築	
	アルバイト	①各種書類（アルバイト許可証等）の作成と整理の補助 ②アルバイト集会の実施 ③アルバイト生への指導/相談 ④関係部署と連携し、指導支援の構築	
	身なり	①制服検討委員会に付随する業務 ②身なり（頭髮合）指導に関する情報収集・資料の整理 ③顔写真撮影の日程調整 ④関係部署と連携し、指導支援の構築	
	情報処理指導 集計係	①各種書類（身分証明書、顔写真台帳）の作成と整理の補助 ②携帯電話・SNS等の使用における生徒指導 ③生徒指導便りの発行 ④生徒指導全般の補佐（データ処理・オンライン講演）	
	懲戒指導 および 集会等の運営	①懲戒指導全般（聞き取り、調書・提案書作成、提案、言い渡し運営） ②生徒指導室での指導監督 ③生徒指導に関する集会等の運営	
生徒会	共通	①生徒会行事の企画・運営（入学式セレモニー、部紹介・登録、新入生歓迎スポーツ大会、生徒総会、各種推戴式、リーダー研修、グリーンデー〔清掃・募金〕、年末コンサート、予餞会、卒業式第二部） ②選挙管理委員会の支援 ③学校諸行事のサポート	
	統括	①生徒会執行部指導（中央委員会の運営、各種委員会発足） ②対外的行事に関する出張・動員など	
	H R 部 活 動	①部・同好会の顧問割り当て・発足・廃止・昇格・降格 ②LHR年間行事計画の取りまとめ（施設使用計画作成） ③HR役員一覧表作成 ④部室管理に関すること ⑤体育館使用割当の作成、掲示 ⑥生徒派遣計画書の確認	
	庶務	①生徒会予算に関すること（専門委員会、部・同好会、学級補助費、執行部予算編成及び支出・出納簿の整理） ②石垣市助成金に関すること	

	係	分掌内容	担当
環境保健部	統括	①部の統括、他部署との連携	
	保健	①学校保健委員会の企画・運営 ②保健関連行事に関する企画、運営 ③保健に関する関係機関との連絡、調整 ④保健関係各種文書の処理及び保管 ⑤エイズ教育及び性教育に関すること ⑥保体委員会の招集 ⑦新型コロナウイルス感染症に関する会議、連絡、調整（定時制含む）	
		①保健管理・健康観察に関すること ②救急処置と救急体制について ③健康診断の企画・調整 ④疾病の管理と予防に関すること ⑤学校環境衛生に関すること ⑥保健教育（保健指導）に関すること ⑦健康相談に関すること ⑧学校保健情報に係わること	
	教育相談	①教育相談に関すること（生徒支援、関係機関との連携、研修、各種文書処理・保管） ②休学者、中退懸念者への手立て構築 ③人権教育に関すること ④いじめ防止対策に関すること ⑤スクールカウンセラーとの連絡調整（及び配置に関すること） ⑥就学継続支援員との連絡調整（及び配置に関すること）	
	特別支援コーディネーター	①支援を要する生徒の支援体制構築（及び各種文書処理・保管、支援機器に関すること） ②校内委員会・校内研修の企画・運営 ③関係諸機関との連携 ④特別支援教育支援員との連絡調整（及び配置に関すること） ⑤交流学习	
	環境安全 環境整備	①環境の整備、安全に関する連絡調整及び庶務 ②施設の安全点検に関すること ③安全衛生管理指導 ④防災訓練に関すること ⑤環境美化の学校全体の計画 ⑥美化委員会の招集 ⑦新年度清掃分担区、係割振調整 ⑧全体清掃の計画実施、清掃状況の巡回指導 ⑨清掃用具の調査	
	備品 施設整備	①清掃用具の購入計画 ②灌水、プランター管理 ③樹木の管理 ④花園の管理、その他校内各施設の保全・軽修理等 ⑤施設、設備の修繕等に関する調査計画 ⑥机、椅子、教卓、黒板、掲示板、鍵等の保全整備	
図書視聴覚部	統括	①部の統括、他部署との連携 ②特設授業委員会の企画運営 ③芸術鑑賞の企画運営	
	図書	①開館業務 ②企画 ③図書館資料の収集と組織化 ④蔵書管理 ⑤レファレンス業務 ⑥統計・調査 ⑦読書指導及び利用指導 ⑧授業での図書館利用の促進 ⑨図書委員会の指導 ⑩広報 ⑪校内文集『梯梧』発行 ⑫利用喚起のための諸活動 ⑬施設の管理・美化・OA機器の管理 ⑭S L A（図書館協議会）・他図書館・他高校との連絡・協力 ⑮会計	
	視聴覚	①他部署との連携 ②視聴覚室・体育館放送室等施設の管理運営 ③視聴覚機材の保守管理 ④放送機器の設営 ⑤AV資料・行事記録の保管 ⑥芸術鑑賞に関すること ⑦放送委員会の指導	
学寮	舎監	①学寮管理運営全般	
	舎監補助	①学寮管理運営全般補助	

	係	分掌内容	担当
学年会	学年主任 (共通)	①学年会企画 ②各学年オリエンテーションの企画・運営 ③学年集会の企画・運営 ④生徒指導委員 ⑤中途退学対策委員 ⑥学年会の研修・資料作成 ⑦生徒状況連絡会の企画・運営 ⑧遠足の企画・運営 ⑨他部署との連携 ⑩学校取扱金の申請	
	1 学 年	①入学式関連 (新入生HR集合写真)	
	2 学 年	①遠足関連取りまとめ ②インターンシップ委員	
	3 学 年	①卒業式実行委員会 (3 学年生徒実行委員会) ②アルバム制作に関すること ③次年度入学生アルバムの業者選定 ④就職・進学休み前特別日課の企画・運営	
学科会	学科主任 コース長 (共通)	①部・コースの統括、他部署との連携 ②科・コース会の企画運営 ③予算委員会 ④予算計画執行 ⑤生徒表彰に関すること ⑥専門教育連携に関する事 ⑦各種公文の処理及び保管 ⑧備品管理	
	機械電気科	①科行事に関する調整統括 (科オリエンテーション、課題研究発表会) ②課題研究班割り振り ③沖工研に関すること ④学科PTAに関すること ⑤科についての業務	
	機械コース 電気コース	①沖工研各部会に関すること ②科行事に関する調整統括 (合格者オリエンテーション、体験入学、学校取扱金の申請) ③コースに関すること 職員研修に関する企画 行事に関する調整統括 (コースオリエンテーション、コースク) 資格・検定等講習の企画 資格・検定、各種大会結果の把握 実習ローテーション企画	
	情報技術科	①実習ローテーション企画 ②資格・検定等講習企画 ③沖工研に関すること ④学科PTAに関すること ⑤科行事に関する調整統括 ⑥学校取扱金の申請	
	商 業 科	①沖商研に関すること ②学科PTAに関すること ③科行事に関する調整統括 (合格者オリエンテーション、科オリエンテーション、体験入学、商工祭) ④資格・検定、各種大会結果の把握	
	会計システム コース 情報ビジネス コース 観光コース	(商業科各コース共通) ①コース行事に関する調整統括 ②学校取扱金の申請 ③定期考査の調整 ④PC教室予算請求 (会計：総合実践教室 情ビ：情報処理室 観光：マルチメディア教室) ⑤コースの所属生徒に関すること (グローバルリーダー・シッサくんプロジェクト) (会計システムコース) ①沖縄県産業教育フェア (情報ビジネスコース) ①高専連携授業 (観光コース) ①高大連携授業 ②海外研修旅行の計画	

分掌名	係	分 掌 内 容	担 当	
事	総括・財産	①総括、企画、運営、渉外等に関する事項 ②出納事務に関する事項（資金前渡職員） ③公有財産に関する事項・整理・保管等 ④借受台帳・使用許可台帳の登録および整理保管 ⑤産業教育振興施設台帳の登録および整理保管（設備台帳は歳出係作成）	⑥文化観光スポーツ部県立学校開放事業関係 ⑦各課へ予算特別割当要求書等作成 ⑧ハローワーク採用起案等	
	歳出（全日）・施設	①歳出予算の要求調整・令達予算執行計画および執行（人件費および旅費は除く） ②契約に関する事務 ③支出書類の検査および支払い事務 ④予算および歳出等に関わる統計調査等の作成 ⑤施設（校地・校舎工作物）等の修繕 ⑥備品台帳の登録および整理保管 ⑦一般備品・産振備品・理科備品等の購入計画 ⑧一般備品・産振備品・理科備品等の廃棄続き ⑨産振施設台帳・理科振興備品台帳・家庭科備品台帳等の登録・整理保管（施設台帳は事務長作成）	⑩物品等の売買契約・廃棄物処分契約に関する事項 ⑪消耗品の購入計画・受入れ・払出し ⑫備品の修理および購入計画・受入れ・払出し ⑬歳出証拠書類の整理、製本 ⑭歳出・施設等の諸予算要求等の作成 ⑮その他事務長の指示する事項	
	庶務・歳入（全日）	①文書の受付・回覧・配布・発送および整理保管 ②公文書・公報・諸法規等の整理保管 ③卒業台帳の保管 ④郵便切手の受払整理・保管 ⑤学校取扱金（校納金）未納者を各担当へ情報提供 ⑥学校施設の使用許可・使用料に関すること ⑦学校施設の使用料の納付および教員住宅の入居料に関する事項 ⑧文化観光スポーツ部県立学校開放事業関係	⑨高等学校等就学支援金等に関する事項 ⑩諸調査統計表の作成 ⑪証明書の発行・受付願書の整理保管 ⑫文書廃棄台帳の整理保管 ⑬現金出納簿の整理 ⑭その他事務長の指示する事項	
	人事・給与・福利厚生	①職員の採用・退職等身分の異動に関する事項 ②職員の履歴書の整理保管移管に関すること ③職員の昇給・昇格等に関する事項 ④給与・諸手当の認定、支払いに関すること ⑤年末調整等（税金・保険料等）に関する事項 ⑥給与・報酬関係の報告および諸調査統計表の作成 ⑦公立学校共済組合に関する諸手続き、請求に関する事項（短期給付、長期給付、人間ドック等）	⑧会計年度任用職員の任用等に関する事項 ⑨会計年度任用職員の報酬等の支払いに関すること ⑩会計年度任用職員の社会保険・雇用保険等に関すること ⑪ハローワーク登録関係、採用起案等 ⑫その他事務長の指示する事項	
	部	歳出歳入（定時） 旅費・服務	①歳出予算の要求調整・令達予算執行計画および執行（人件費は除く） ②契約に関する事務（給食調理業務・プロパンガス等） ③支出書類の検査および支払い事務 ④予算および歳出等に関わる統計調査等の作成 ⑤物品等の売買契約・廃棄物処分契約に関する事項 ⑥消耗品、備品の修理・購入計画・受入れ・払出し ⑦高等学校等就学支援金等に関する事項 ⑧夜食費補助等に関する事項	⑨旅費の請求書作成と支払い ⑩旅費に係る諸調査報告書作成 ⑪公務自家用車届けの整理保管 ⑫卒業台帳の保管 ⑬証明書の発行・受付願書の整理保管 ⑭出勤簿・服務諸届等の整理保管 ⑮その他事務長の指示する事項
		司書	①図書関係の庶務的庶務 ②図書館の管理・館内の整理整頓 ③図書視聴覚部との連携	④その他管理者の指示する事項
		用務員	①学校施設の安全点検 ②光熱水費に係るメーター点検 ③校内外の管理・環境整備（樹木・草花管理含む） ④セミナーハウス施設保全、衛生管理	⑤環境保健部や定時制用務員との連携 ⑥用務室、テント、工具類等の保守管理 ⑦その他管理者の指示する事項
			①来客の接待、湯茶室の整理整頓 ②印刷、製本等の補助的仕事 ③事務室、定時制職員室ほか周辺トイレ、印刷室等の清掃、整理整頓 ④セミナーハウス施設保全、衛生管理	⑤環境保健部や定時制用務員との連携 ⑥その他管理者の指示する事項
	事務補助	①就学支援金関係、奨学のための給付金関係 ②各種資料作成、書類整理、製本等 ③窓口・電話対応・管理者が指示する業務		

(5) 各種委員会内容及び構成

	委員会名	内容	構成員
審 議 員 委 員 会	学 校 運 営	①学校施設・学校運営に関する事項 ②予算に関する事項 ③職員会議により付託された事項 ④緊急事項 ⑤その他必要事項、ミックスホーム ルームについて	◎教頭( ) ○教務主任( ) 校長( ) 事務長( ) 生徒指導主任( ) 進路指導主任( ) 図書視聴覚主任( ) 環境保健主任( ) 機械電気科主任( ) 情報技術科主任( ) 商業科主任( ) ※必要により関係職員
	入 試 企 画	①入試業務に関わる企画・立案	◎教頭( ) ○教務入試( ) 校長( ) 事務長( ) 教務主任( ) 機械電気科主任( ) 情報技術科主任( ) 商業科主任( )
	生 徒 派 遣	①生徒派遣に関する事項	◎教頭( ) ○生徒会部活動( ) 事務長( ) 生徒指導( ) 教務追試( ) 養護教諭( ) 引率者
	学 校 保 健 安 全	①学校保健計画、保健統計、実施、 評価 ②健康診断、健康相談 ③学習環境の整備 ④安全点検及び安全指導 ⑤その他の健康管理及び指導	◎保健主事( ) 校長( ) 教頭( ) 事務長( ) 養護教諭( ) 環境保健主任( ) PTA 会長 PTA 副会長 学校医( ) 学校歯科医( ) 学校薬剤師( ) ※必要により関係職員及び関係機関及び生徒代表
	生 徒 指 導	①問題行動を起こした生徒の指導方 法の計画、実施、評価、提案等	◎教頭( ) ○生徒指導主任( ) 当該生徒指導係 当該学年主任 当該 HR 担任 ※必要により関係職員
	進 学 推 薦	①進学推薦者の決定 ②その他必要事項	◎進路指導進学( ) 教頭( ) 進路指導主任( ) 生徒指導( ) 3 学年 HR 担任( ) ※必要により関係職員
	全 定 交 流	①全定職員の勤務の交流に関する 事項	◎全日制教頭( ) 定時制教頭( ) 当該教科
	転 入 学 検 討	①転入学者の審議 ②その他必要事項	◎教頭( ) ○教務学籍( ) 当該学科主任・コース長 ※必要により関係職員
	予 算	①学校予算配分に関する事項の審議	◎教頭( ) ○事務長( ) 教務主任( ) 生徒指導主任( ) 進路指導主任( ) 図書視聴覚主任( ) 環境保健主任( ) 生徒会統括( ) 機械電気科主任( ) 電気コース長( ) 情報技術科主任( ) 商業科主任( ) 情ビコース長( ) 観光コース長( )
	マ ー ス タ ー プ ラ ン	①施設、設備の永年計画に関する 事項	◎教頭( ) ○環境保健主任( ) 事務長( ) 工業( ) 商業( ) ※必要により関係職員
学 校 評 価	①学校評価に係る業務	構成員は学校運営委員会に同じ	
校 納 金 検 討	①校納金の徴収目的・徴収金額につ いて審議検討 ②校納金未納者に対する督促・催 促方法の検討及び徴収に関して関 係職員への周知	◎教頭( ) 事務長( ) PTA 会長 教務主任( ) 生徒指導主任( ) 進路指導主任( ) 図書視聴覚主任( ) 環境保健主任( ) 生徒会統括( ) 機械電気科主任( ) 情報技術科主任( ) 商業科主任( )	

(◎：委員長 ○：世話係)

委員会名		内容	構成員	
研究	教育課程及びガイダンス	①教育課程の研究、編成、改善に関する事項 ②総合選択制について生徒へのガイダンス及び選択科目の受講生の割振	◎教頭( ) ○教務教育課程( ) 機械( ) 電気( ) 情報技術( ) 会計( ) 情ビ( ) 観光( ) 国語( ) 地歴・公民( ) 理科( ) 保体( ) 芸術( ) 家庭( ) 外国語( ) 数学( )	
	学力向上対策及びキャリア教育推進	①生徒の学力向上に関する調査研究 ②学力向上に必要な事業実施 ③キャリア教育に関する研究	◎進路指導キャリア教育( ) 工業( ) 商業( ) 国語( ) 地歴・公民( ) 数学( ) 理科( ) 外国語( ) ※必要に応じ各科コース代表	
	内規整備	①内規の整備 ②職員必携の編集、発行	◎教務入試( ) 教務( ) 教頭( ) 事務長( ) 生徒指導( ) 進路( ) 生徒会( )	
	中途退学対策	①中途退学者の実態の分析、要因、背景等の研究	◎教頭( ) ○教務学籍( ) 各学年主任( ) 教育相談( ) 生徒指導主任( ) 特別支援コーディネーター( )	
	校務分掌検討及び校務負担軽減	①校務分掌と各種委員会編成の研究 ②「校務分掌編成にむけて」の作成 ③「学科長・コース長 調べ」「校務分掌希望調査」の様式の作成 ④職員の校務負担軽減に関する提起	◎教頭( ) ○教務( ) 生徒指導( ) 進路( ) 図書視聴覚( ) 工業( ) 環境保健( ) 商業( ) 普通科( ) 福利厚生( )	
	校務分掌割振り	①校務分掌割り振り案(担任、分掌、副担任)作成	◎教頭( ) 工業( ) 商業( ) 普通科( ) 福利厚生( ) ※世話係は互選する	
	委員会	学校課題	①本校の抱えている課題の研究 ②アンケート等の実施による、生徒・保護者・同窓会及び地域等幅広い分野から身なり制服等についての意見の集約と基礎資料の作成 ③身なり・制服等に関する資料の収集・提供 ④生徒会を中心とした取り組み(討論会等)の推進	◎教頭( ) ○生徒指導身なり( ) 事務長( ) 生徒会( ) ※その他必要に応じてPTA及び関係する職員
		学科改編研究	①学科・コースの課題解決に向けた取り組み。 ②本校の教育内容や教育方法の改善等意見聴取や支援組織作り等の取り組み。	◎教頭( ) ○教務主任( ) 校長( ) 事務長( ) 教務教育課程( ) 機械電気科( ) 情報技術科( ) 商業科( )
		特設授業	①特設平和授業や特設人権授業のLHRに関する企画・立案および資料提供	◎図書視聴覚主任( ) 地歴・公民( ) 生徒会( ) ※必要に応じて関係職員
		図書選定	①図書館資料選定の目標、基準の検討と購入・寄贈受入・廃棄などに関する選定 ②校内資料の収集	◎教頭( ) ○図書視聴覚主任( ) 図書視聴覚( ) 工業( ) 商業( ) 国語( ) 数学( ) 地歴・公民( ) 保体( ) 芸術( ) 家庭( ) 外国語( ) 理科( ) ※必要に応じて関係職員、生徒会図書委員長

(◎：委員長 ○：世話係)

	委員会名	内容	構成員
研 究 委 員 会	情報処理	①校内LAN等の推進 (成績処理、出席簿) ②インターネットに関すること ③ホームページ更新に関すること	◎教頭( ) ○教務情報管理( ) 教務広報( ) 工業( ) 商業( ) 普通科( ) ※必要に応じて関係職員
	寮務	①寮務の諸問題に関すること ②寮生の生活指導	◎教頭( ) ○舎監( ) 事務長( ) 生徒指導( ) 当該学科主任 養護教諭( ) 当該 HR 担任
	人権 教育相談 特別支援教育 いじめ防止 対策推進	①生徒、教職員の人権意識の高揚 と被害防止、被害者擁護 ②悩みや不安を持つ生徒、保護者、 教職員に対する支援体制の構築 ③特別支援教育の推進と支援体制 の構築 ④いじめの未然防止・早期発見及 び関係機関との協力体制を整える。	◎教頭( ) ○教育相談( ) 校長( ) 保健主事( ) 養護教諭( ) 生徒指導( ) 特別支援コーディネーター( ) ※必要に応じて関係職員及び関係機関
	性・エイズ教育 推進	①生徒や地域の実態に応じたエイズ 教育(性教育)のための指導計 画の研究と実践	◎保健主事( ) 教頭( ) 養護教諭( ) 保体( ) 教育相談( )
	衛生	①快適な職場づくり、健康づくりに 関すること ②セクハラ・パワハラに関するこ と	◎教頭( ) 校長( ) 事務長( ) 産業医( ) 保健主事( ) 養護教諭( ) 福利厚生( )
	体力向上 推進	①体力テストの結果をもとに実態 と課題の把握 ②課題解決を図るための重点取り 組みについての研究	◎教頭( ) ○保健主事( ) 保体( ) 養護教諭( ) 生徒会部活動( )
	インター ンシップ	①インターンシップに向けた企画及び実 施 ②インターンシップ 受入事業所の選定 ③校内マッチング会の運営 ④インターンシップ 発表会の企画及び実 施	◎教頭( ) ○進路部キャリア教育係( ) 進路主任( ) 教務主任( ) 2 学年 HR 担任( ) 2 学年主任( ) 機械( ) 電気( ) 情技( ) 商業( ) 普通科( )
	旗頭	①旗頭に関する維持・管理 ②学校行事・地域行事での活用 ③PTA や地域と連携した取り組み	◎教頭( ) 教務渉外( ) 教務行事( ) 商業( ) 工業( ) 普通科( )
	時間割 作成	①時間割の作成	◎教務時間割( ) 普通科( ) 機械( ) 電気( ) 情報技術( ) 商業科( )
	国際 交流	①国際交流の受け入れと企画及び 運営	◎教頭( ) ○教務( ) 商業科( ) 工業( ) 普通科( ) 中国語( ) ※必要に応じて関係職員

(◎：委員長 ○：世話係)

## (6)職員名簿

## 職員数

学校長	教頭	事務長	教諭	養護	実習 教諭	事務・ 用務	舎監・ 舎監補助	司書	PTA	非常勤	教員業務 支援員	ALT	校医等	合計
1	1	1	41	1	6	7	3	1	1	5	1	1	4	74

教科	氏名	分掌	備考	教科	氏名	分掌	備考
校長				商業		3-2担任	
教頭						進路指導部	情報ビジネスコース長
事務長						2-3担任	
国語		図書視聴覚部	主任			教務部	観光コース長
		環境保健部				教務部	
地歴 公民		教務部				生徒指導部	1学年主任
		1-2担任				1-1担任	
数学		進路指導部				進路指導部	主任
		進路指導部				商業科長	会計コース長
		2-4担任				生徒会	実習教諭
理科		生徒指導部		養護		環境保健部	
		生徒会		司書		図書視聴覚部	
保健 体育		環境保健部	実習教諭	事務		歳出・備品	
		生徒指導部	主任			歳入・庶務	
		環境保健部	教育相談			給与・福利	
芸術 家庭		環境保健部	保健主事		旅費・服務	定時・事務	
		1-4担任			事務補助員	会計年度任用職員	
外国語		3-3担任		舎監		舎監	
		図書視聴覚部		舎監補助		副舎監	
		教務部		PTA		事務補助員	会計年度任用職員
		教務部		用務		環境保健部	
		生徒指導部				環境保健部	会計年度任用職員
機械		ALT		非常勤		ダイビング等	生物2h
		3-1担任				書道	書道2h
		生徒指導部	機械コース長			郷土の舞踊	2h
		2-1担任				郷土の芸能	2h
		進路指導部	3学年主任			商業	商業4h
電気		生徒会	実習教諭	教員業務 支援員			
		教務部	実習教諭	産業医校医			
		教務部	2学年主任	歯科医			
		2-2担任		薬剤師			
情報 技術		機械電気科科長	電気コース長	スクールカ ウンセラー			
		環境保健部	主任				
		進路指導部	実習教諭				
		教務部	主任				
		1-3担任					
情報 技術		生徒指導部					
		情報技術科長					
		3-4担任					
	進路指導部	実習教諭					

### 3. 部・同好会と顧問構成

(体育系)				
野球				
男子ハンド				
女子ハンド				
男子バレー				
男子バスケット				
男女バドミントン				
サッカー				
(文化系)				
郷土芸能				
中国語				
軽音楽				
(商業系)				
ワープロ				
電卓				
簿記				
マーケティング リサーチ				
パソコン				
(工業系)				
メカトロ				
電気				
機械工作				
機械ものづくり				
情報技術				
アイデア ロボット				
(同好会)				
弓道				
ダンス				
ボウリング				
演劇				
放送				
家庭クラブ				
女子バスケ				



令和4年度入学生教育課程表 情報技術科

共・専・総	教科	学年・類型等		1年	2年			3年			各教科の単位数の合計		
		科目	標準単位		必修	選択A	選択B	必修	選択A	選択B			
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2							7~9		
		言語文化	2		2								
		論理国語	4						3				
		実践国語	学設				②			②		②	継続履修及び選択AB同時履修不可
	地理歴史	歴史総合	2		2							4~6	
		地理総合	2					2					
		沖縄の歴史	学設										
	公民	公共	2	2								2~6	
		倫理	2							②			
		政治・経済	2										
	数学	数学Ⅰ	3	3								7~13	
		数学Ⅱ	4		2				2				
		数学実践Ⅰ	学設										
		数学実践Ⅱ	学設										
		数学実践A	学設										
	理科	科学と人間生活	2	2								4~6	
		物理基礎	2		2								
		野外観察と実験	学設										継続履修不可
	保健体育	体育	7~8	2	2				3			9	
		保健	2	1	1								
	芸術	音楽Ⅰ	2	2								2~8	
		音楽Ⅱ	2										継続履修不可、音楽Ⅰ履修者のみ
		書道Ⅰ	2										
		郷土の音楽	学設										
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3								5~13	
		論理・表現Ⅰ	2		2								「中国語Ⅰ」と選択必修
		英語会話	学設										継続履修不可
英語総合		学設									継続履修不可		
中国語Ⅰ		学設									「論理・表現Ⅰ」と選択必修		
基礎中国語		学設											
中国語会話	学設												
家庭	家庭総合	4		2				2			4		
情報	情報Ⅰ	2										「工業情報数理」で2単位代替	
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門学科において開設される各教科・科目）	工業	工業技術基礎	2~4	3							35~41		
		課題研究	2~4		3				3				
		実習	6~12	3	3				3				
		製図	2~8						3				
		工業情報数理	2~4	2									
		生産技術	2~6	2									
		プログラミング技術	2~8	2	2								
		ハードウェア技術	2~8		2				2				
		ソフトウェア技術	2~8						2				
		ICT実践	学設										
情報技術応用	学設									選択AB同時履修不可			
デジタルものづくり	学設												
共通科目単位数合計				17	15			12			44		
専門科目単位数合計				12	10			13			35		
選択科目単位数合計						2	2		2	2	8		
総合的な探究の時間				3~6								「課題研究」で3単位代替	
単位数小計				29	25	2	2	25	2	2	87		
特別活動		ホームルーム活動		1		1			1		3		
単位数総合計				30		30			30		90		





# 令和5年度入学生教育課程表 情報技術科

共・専・総	教科	学年・類型等		1年	2年			3年			各教科の単位数の合計		
		科目	標準単位		必修	選択A	選択B	必修	選択A	選択B			
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2							7~9		
		言語文化	2		2								
		論理国語	4					3					
		実践国語	学設				②			②		②	継続履修及び選択AB同時履修不可
	地理歴史	歴史総合	2		2							4~6	
		地理総合	2					2					
		沖縄の歴史	学設										
	公民	公共	2	2								2~6	
		倫理	2				②						
		政治・経済	2										
	数学	数学Ⅰ	3	3								7~13	
		数学Ⅱ	4		2			2					
		数学実践Ⅰ	学設										
		数学実践Ⅱ	学設										
		数学実践A	学設										
	理科	科学と人間生活	2	2								4~6	
		物理基礎	2		2								
		野外観察と実験	学設										継続履修不可
	保健体育	体育	7~8	2	2			3				9	
		保健	2	1	1								
	芸術	音楽Ⅰ	2	2								2~8	
		音楽Ⅱ	2										継続履修不可、音楽Ⅰ履修者のみ
		書道Ⅰ	2										
		郷土の音楽	学設										
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3								5~13	
		論理・表現Ⅰ	2		2								「中国語Ⅰ」と選択必修
		英語会話	学設										継続履修不可
		英語総合	学設										継続履修不可
中国語Ⅰ		学設									「論理・表現Ⅰ」と選択必修		
基礎中国語		学設											
中国語会話		学設											
家庭	家庭総合	4		2			2			4			
情報	情報Ⅰ	2									「工業情報数理」で2単位代替		
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門学科に開設される各教科・科目）	工業	工業技術基礎	2~4	3							35~41		
		課題研究	2~4		3			3					
		実習	6~12	3	3			3					
		製図	2~8					3					
		工業情報数理	2~4	2									
		生産技術	2~6	2									
		プログラミング技術	2~8	2	2								
		ハードウェア技術	2~8		2			2					
		ソフトウェア技術	2~8					2					
		I C T 実践	学設										
		情報技術応用	学設										選択AB同時履修不可
デジタルものづくり	学設												
共通科目単位数合計				17	15			12			44		
専門科目単位数合計				12	10			13			35		
選択科目単位数合計						2	2		2	2	8		
総合的な探究の時間				3~6								「課題研究」で3単位代替	
単位数小計				29	25	2	2	25	2	2	87		
特別活動		ホームルーム活動		1		1			1		3		
単位数総合計				30		30			30		90		

# 令和5年度入学生教育課程表 商業科

共・専・科	教 科	学年・類型等	会計システムコース									情報ビジネスコース						観光コース			各教科の単位数の合計			備 考						
			科目	標準単位	1年			2年			3年			1年		2年		3年		1年	2年	3年	会計		情ビ	観光				
					必修	選択A	選択B	必修	選択A	選択B	必修	選択A	選択B	必修	選択A	選択B	必修	選択A	選択B	必修	選択A	選択B								
各学科に共通する各教科・科目(共通教科・科目)	国 語	現代の国語	2	2								2								2			7~9	7~9	7	継続履修及び選択AB同時履修不可				
		言語文化	2	2								2									2									
		論理国語	4				3								3												3			
	地理歴史	実践国語	学設			②						②			②		②													
		歴史総合	2	2								2									2			4~6	4~6	6				
		地理総合	2				2							2							2									
	沖縄の歴史	学設																				2								
	公 民	公共	2	2								2									2			2~6	2~6	2				
		倫理	2				②							②																
		政治・経済	2																											
	数 学	数 学 I	3	3								3									3			5~11	5~11	5				
		数 学 A	2	2								2											2							
		数学実践I	学設																											
		数学実践II	学設																											
		数学実践A	学設																											
	理 科	科学と人間生活	2	2								2									2			4~6	4~6	9	継続履修不可			
		生物基礎	2	2								2									2									
		野外観察と実験	学設																											
		郷土の自然	学設																				3							
	保健体育	ネイチャーツーリズム	学設																											
		体 育	7~8	2	2				3			2	2								2	2	3	9	9	9				
		保 健	2	1	1							1	1								1	1								
	音 楽 I	2	2								2									2										
	芸 術	音 楽 II	2																					2~8	2~8	4	継続履修不可、音楽I履修者のみ			
書 道 I		2																												
郷土の芸能		学設																				2								
郷土の音楽		学設																												
郷土の舞踊		学設																												
外国語	英語コミュニケーションI	3	3								3									3			5~13	5~13	17	「中国語I」と選択必修 継続履修不可 「論理・表現I」と選択必修				
	英語コミュニケーションII	4																		2	2									
	論理・表現I	2									2																			
	英語会話	学設																												
	英語総合	学設																												
	中国語I	学設																												
	基礎中国語	学設																												
	中国語会話	学設																												
	観光中国語I	学設																		3										
観光中国語II	学設																				3									
観光中国語III	学設																					2								
家庭情報	家庭総合	4	2				2				2									2	2	4	4	4	「情報処理」で2単位代替					
情報	情報I	2																												
主として専門学科において開設される各教科・科目(専門教科・科目)	商 業	ビジネス基礎	2~6	3								3								2			37~41	37~41	24	選択AB同時履修不可 選択AB同時履修不可 選択AB同時履修不可 選択AB同時履修不可				
		課題研究	2~6		1			3				1			3						1	3								
		総合実践	2~6					4							4							1					4			
		ビジネス・コミュニケーション	2~6					2							2												2			
		マーケティング	2~6		2							2															2			
		観光ビジネス	2~6																								2			
		ビジネス・マネジメント	2~6												2															
		ビジネス法規	2~6					2																						
		簿 記	2~6	4								4										3								
		財務会計I	2~6		4			2																						
		原価計算	2~6		3			2																						
		情報処理	2~6	5								5										2					2			
		ソフトウェア活用	2~6										3																	
プログラミング	2~6												4																	
ネットワーク活用	2~6																													
共通科目単位数合計		17	15			10					17	15			10				22	21	20	42	42	63						
専門科目単位数合計		12	10			15					12	10			15				7	8	9	37	37	24						
選択科目単位数合計				2	2		2	2				2	2		2	2						8	8	0						
総合的な探究の時間	単位数	3~6																								「課題研究」で3単位代替				
特別活動	ホームルーム活動	1		1			1				1		1		1				1	1	1	87	87	87						
単位数総合計		30		30		30					30	30		30		30			30	30	30	90	90	90						



令和6年度入学生教育課程表 情報技術科

共・専・総	教科	学年・類型等		1年	2年			3年			各教科の単位数の合計		
		科目	標準単位		必修	選択A	選択B	必修	選択A	選択B			
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2							7~9		
		言語文化	2		2								
		論理国語	4					3					
		実践国語	学設				②			②		②	継続履修及び選択AB同時履修不可
	地理歴史	歴史総合	2		2							4~6	
		地理総合	2					2					
		沖縄の歴史	学設										
	公民	公共	2	2								2~6	
		倫理	2							②			
		政治・経済	2										
	数学	数学Ⅰ	3	3								7~13	
		数学Ⅱ	4		2			2					
		数学実践Ⅰ	学設										
		数学実践Ⅱ	学設										
		数学実践A	学設										
	理科	科学と人間生活	2	2								4~6	
		物理基礎	2		2								
		野外観察と実験	学設										継続履修不可
	保健体育	体育	7~8	2	2			3				9	
		保健	2	1	1								
	芸術	音楽Ⅰ	2	2								2~8	
		音楽Ⅱ	2										継続履修不可、音楽Ⅰ履修者のみ
		書道Ⅰ	2										
郷土の音楽		学設											
外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	3								5~13		
	論理・表現Ⅰ	2		2								「中国語Ⅰ」と選択必修	
	英語会話	学設										継続履修不可	
	英語総合	学設										継続履修不可	
	中国語Ⅰ	学設										「論理・表現Ⅰ」と選択必修	
	基礎中国語	学設											
中国語会話	学設												
家庭	家庭総合	4		2			2				4		
情報	情報Ⅰ	2										「工業情報数理」で2単位代替	
主として専門学科において開設される各教科・科目（専門科目）	工業	工業技術基礎	2~4	3							35~41		
		課題研究	2~4		3			3					
		実習	6~12	3	3			3					
		製図	2~8					3					
		工業情報数理	2~4	2									
		生産技術	2~6	2									
		プログラミング技術	2~8	2	2								
		ハードウェア技術	2~8		2			2					
		ソフトウェア技術	2~8					2					
		I C T 実践	学設										
		情報技術応用	学設										選択AB同時履修不可
デジタルものづくり	学設												
共通科目単位数合計				17	15			12			44		
専門科目単位数合計				12	10			13			35		
選択科目単位数合計						2	2		2	2	8		
総合的な探究の時間				3~6								「課題研究」で3単位代替	
単位数小計				29	25	2	2	25	2	2	87		
特別活動		ホームルーム活動		1		1			1		3		
単位数総合計				30		30			30		90		



## 2. 令和6年度使用教科書

教科名	科目名	発行者の		教科書の		教科書名	使用する	
		番号	略称	記号・番号			科・コース	学年
国語	現代の国語	183	第一	現国 715	高等学校	標準現代の国語	全学科	1
	言語文化	183	第一	言文 716	高等学校	新編言語文化	全学科	2
	論理国語	15	三省堂	論国 704	新	論理国語	全学科	3
地理歴史	歴史総合	183	第一	歴総 711	高等学校	新歴史総合 過去との対話、つなぐ未来	全学科	2
	地理総合	183	第一	地総 706	高等学校	地理総合 世界を学び、地域をつくる	全学科	3
公民	公共	183	第一	公共 711	高等学校	新公共	全学科	1
	倫理	183	第一	倫理 705	高等学校	倫理	選択	2
	政治・経済	183	第一	政経 706	高等学校	政治・経済	選択	3
数学	数学Ⅰ	104	数研	数Ⅰ 715	最新	数学Ⅰ	全学科	1
	数学Ⅱ	104	数研	数Ⅱ 712	最新	数学Ⅱ	機械電気科 情報技術科	3
	数学Ⅱ	104	数研	数Ⅱ 719	新	高校の数学Ⅱ	機械電気科 情報技術科	2
	数学A	104	数研	数A 716	新	高校の数学A	商業科	2
理科	科学と人間生活	183	第一	科人 705	高等学校	科学と人間生活	全学科	1
	物理基礎	183	第一	物基 710	高等学校	新物理基礎	機械電気科 情報技術科	2
	生物基礎	183	第一	生基 711	高等学校	新生物基礎	会計システム 情報ビジネス 観光コース	2 1
保健体育	保健体育	183	第一	保体 703	高等学校	保健体育 Textbook	全学科	1～2
				保体 704	高等学校	保健体育 Activity		
芸術	音楽Ⅰ	17	教出	音Ⅰ 701	音楽Ⅰ	Tutti+	全学科	1
	音楽Ⅱ	17	教出	音Ⅱ 701	音楽Ⅱ	Tutti+	選択	2,3
	書道Ⅰ	17	教出	書Ⅰ 704	書道Ⅰ		選択	2
外国語	英語コミュニケーションⅠ	9	開隆堂	CⅠ 704	Amity English CommunicationⅠ		全学科	1
	英語コミュニケーションⅡ	9	開隆堂	CⅡ 704	Amity English CommunicationⅡ		観光コース	2
	論理・表現Ⅰ	104	数研	論Ⅰ 711	EARTHRISE English Logic and ExpressionⅠ Standard		選択必修	2
家庭	家庭総合	2	東書	家総 701	家庭総合	自立・共生・創造	全学科	2～3
工業	工業技術基礎	7	実教	工業 701	工業技術基礎		機械電気科 情報技術科	1
				工業 702	機械製図	機械コース	1	
	製図	7	実教	工業 703	電気製図	電気コース	1	
				工業 704	電子製図	情報技術科	3	
				工業 719	精選工業情報数理	機械電気科	1	
	工業情報数理	7	実教	工業 718	工業情報数理	情報技術科	1	
				工業 708	機械工作1	機械コース	1	
	機械工作	7	実教	工業 709	機械工作2	機械コース	2	
				工業 710	機械設計1	機械コース	2	
	機械設計	7	実教	工業 711	機械設計2	機械コース	3	
				工業 763	原動機	機械コース	3	
	原動機	7	実教	工業 720	電気回路1	電気コース	1	
	電気回路	7	実教	工業 721	電気回路2	電気コース	2	
				工業 738	電気機器	電気コース	2	
	電気機器	7	実教	工業 740	電力技術1	電気コース	2	
	電力技術	7	実教	工業 741	電力技術2	電気コース	3	
				工業 765	通信技術	電気コース	1	
	通信技術	7	実教	工業 755	生産技術	情報技術科 機械コース	1 3	
	生産技術	7	実教	工業 746	プログラミング技術	情報技術科	1～2	
	プログラミング技術	7	実教	工業 747	ハードウェア技術	情報技術科	2	
ハードウェア技術	7	実教	工業 766	ソフトウェア技術	情報技術科	3		
ソフトウェア技術	7	実教	商業 701	ビジネス基礎	商業科	1		
ビジネス基礎	7	実教	商業 709	新簿記	商業科	1		
簿記	7	実教	商業 716	情報処理 Prologue of Computer	会計システム 情報ビジネス 観光コース	1 1 1～2		
情報処理	7	実教	商業 718	マーケティング	商業科	2		
マーケティング	7	実教	商業 736	ソフトウェア活用	会計システム 情報ビジネス	2 2		
ソフトウェア活用	7	実教	商業 720	原価計算	会計システム	2		
原価計算	7	実教	商業 728	新財務会計Ⅰ	会計システム	2		
財務会計Ⅰ	7	実教	商業 738	観光ビジネス	観光コース	2		
観光ビジネス	7	実教	商業 704	ビジネス・コミュニケーション	商業科	3		
ビジネス・コミュニケーション	7	実教	商業 706	ビジネス・マネジメント	情報ビジネス	3		
ビジネス・マネジメント	7	実教	商業 725	プログラミング～マクロ言語～	情報ビジネス	3		
プログラミング	7	実教	商業 740	ビジネス法規	会計システム 情報ビジネス	3 3		
ビジネス法規	7	実教	商業 749	ネットワーク活用	情報ビジネス 会計システム	2 3		
ネットワーク活用	7	実教	商業 749	ネットワーク活用	情報ビジネス	3		

### 3. ミックスホームルームの経営

#### (1) 概要

本校は昭和42年4月、当時、県内では唯一の商業と工業を併設する専門高校として誕生した。創立当初の教育課程は技能学習を中心として編成されたもので、当時の高校教育の多様化の傾向を顕著に示していた。

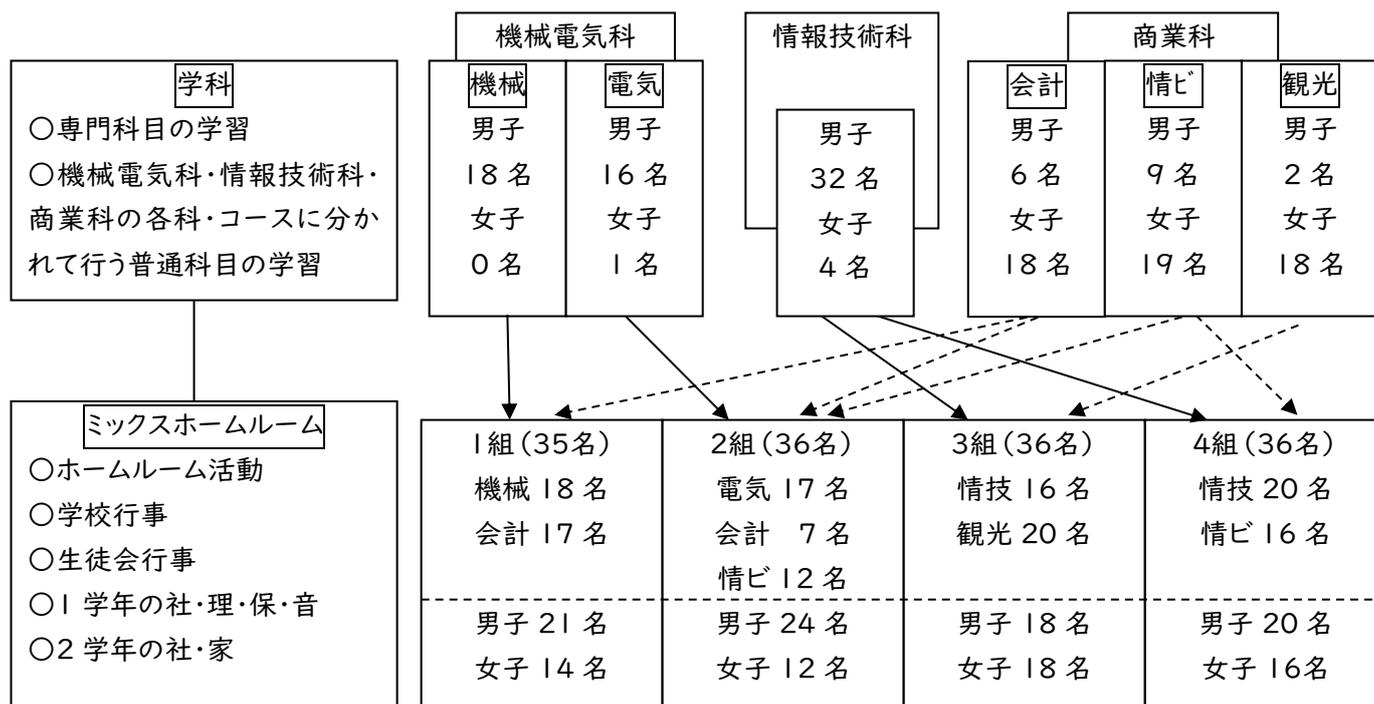
また、高校教育の基礎科目である普通科目の修得単位が両学科ではそれぞれ異なり、学科による男女の比も偏りがあり、生徒の全面発達を促す上からも、学業の成立の面からも相当な困難が生じていた。

そこで、男女生徒の調和ある発達をはかり、学習の相互扶助による向上をめざし、校風の刷新をはかる趣旨でミックスホームルームが編成された。そのために共通学習の母体となる普通科目の単位数の統一を行い、商業・工業の各学科から構成されたホームルームで男女数の均等を図った。このホームルーム編成は昭和48年度より全面的に採用され、普通科目の共通学習を実施するとともにホームルームの円滑な運営が図られている。

ミックスホームルームは各学科に対する相互理解を深め、また男女間の望ましい信頼関係を養い、生徒・教師間の相互敬愛の新しい伝統を築き、生徒の能力を全面的に伸ばすことができるという評価を得ている。しかし、この体制が万全なわけではなく、今後解決していかなければならない問題を残している。昭和63年度、平成元年度文部省指定習熟度別指導研究校として、学習指導方法について研究をすすめたが、学科間の習熟度に差があり、専門教科の関連性があるということで、現在国数英は専門別や習熟度別の授業をするに至っている。平成11年度に総合選択制を取り入れた教育課程、平成17年度に新学科・コース編成の導入により、時間割編成が困難になり、平成19年度から普通科目の授業も各学科単独の編成をもとに実施しているが、基幹となるホームルームについては機械電気科、情報技術科、商業科のミックスクラス編成を継続している。

今年度は、1学年の「公共」「科学と人間生活」「保健」「音楽Ⅰ」と、2学年の「歴史総合」「家庭総合」がミックスホームルームで授業を行っている。

#### (2) ホームルームの編成例(令和6年度3学年の場合)



## 〔8〕生徒の実態調査

## 1. 在籍表

令和6年4月1日現在

1学年		機械コース				電気コース				情報技術科				会計システムコース				情報ビジネスコース				観光コース				男女別				合計			
組	担任	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	計※休学抜き数	休		
1	比屋定 有美子	19		1										3		14														22	15	37	
2	神里 剛人					17								2		9				9										19	18	37	
3	新里 政人									17		2										3		13						20	15	35	
4	張本 直子									13								7		15										20	15	35	
1学年計		19	0	1	0	17	0	0	0	30	0	2	0	5	0	23	0	7	0	24	0	3	0	13	0	81	0	63	0	144	0		
2学年		機械コース				電気コース				情報技術科				会計システムコース				情報ビジネスコース				観光コース				男女別				合計			
組	担任	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	計※休学抜き数	休		
1	徳永 雅宏	19												3		10														22	10	32	
2	屋我 立樹					18		1										4		9										22	10	32	
3	眞境名 沙由利									20														14						20	14	34	
4	仲間 龍一									19		2						3		10										22	12	34	
2学年計		19	0	0	0	18	0	1	0	39	0	2	0	3	0	10	0	7	0	19	0	0	0	14	0	86	0	46	0	132	0		
3学年		機械コース				電気コース				情報技術科				会計システムコース				情報ビジネスコース				観光コース				男女別				合計			
組	担任	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	男	休	女	休	計※休学抜き数	休		
1	座間味 龍玄	18												3		14														21	14	35	
2	友利 佳史					16		1						3		4		5		7										24	12	36	
3	上原 いずみ									16												2		18						18	18	36	
4	又吉 晋也									16		4						4		12										20	16	36	
3学年計		18	0	0	0	16	0	1	0	32	0	4	0	6	0	18	0	9	0	19	0	2	0	18	0	83	0	60	0	143			
科目履修生		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
総計		56	0	1	0	51	0	2	0	101	0	8	0	14	0	51	0	23	0	62	0	5	0	45	0	250	0	169	0	419			

総在籍数 419名

## 2. 出身中学校調べ(休学者・卒業未認定者含む)

出身中 学年	出身中学校																				合計			
	富野	川平	崎枝	名蔵	石垣	石垣第二	大浜	白保	伊原間	竹富	黒島	小浜	波照間	大原	鳩間	船浦	西表	白浜	船浮	与那国		久部良	県内他地区	県外
1 学年	0	4	0	2	51	36	39	0	0	2	0	1	2	2	0	2	1	0	0	0	1	1	0	144
2 学年	0	2	0	0	46	34	39	2	2	0	0	2	0	1	0	3	0	0	0	1	0	0	0	132
3 学年	0	2	1	1	56	27	45	1	2	1	0	3	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	143
計	0	8	1	3	153	97	123	3	4	3	0	6	2	4	0	5	1	0	0	2	1	2	1	419

## 3. 住居調べ(休学者・卒業未認定者除く)

住居 学年	住居		合計
	自宅	学寮	
1 学年	133	11	144
2 学年	125	7	132
3 学年	136	7	143
計	394	25	419

## 4. 年度別・科別卒業生数(旧学科)

1969年～ 平成18年度 1期～38期	機 械 科			電 気 科			商 業 科			人 文 科			計
	男子	女子	計	男子	女子	計	男子	女子	計	男子	女子	計	
計	1,347	4	1,351	1,343	10	1,353	400	2,724	3,124	93	418	511	6,338

## 5. 年度別・科別卒業生数(新学科・新コース) (令和6年3月1日現在)

年度	期別	機 械 電 気 科									情報技術科	商 業 科									計	累計
		機械コース			電気コース			男子	女子	計		会計システムコース			情報ビジネスコース			観光コース				
		男子	女子	計	男子	女子	計					男子	女子	計	男子	女子	計	男子	女子	計		
平成19年 ～ 平成30年	39 ～ 50	219	1	220	203	0	203	361	37	398	37	265	302	50	274	324	35	164	199	1,646	7,984	
令和元年	51	17	0	17	18	1	19	22	6	28	2	13	15	2	26	28	3	16	19	126	8,110	
令和2年	52	15	0	15	11	0	11	35	2	37	2	12	14	0	22	22	3	14	17	116	8,226	
令和3年	53	13	0	13	8	0	8	32	2	34	1	14	15	9	13	22	3	13	16	108	8,334	
令和4年	54	20	0	20	13	0	13	31	6	37	2	18	20	7	19	26	2	17	19	135	8,469	
令和5年	55	15	0	15	20	0	20	37	3	40	1	19	20	7	22	29	2	11	13	137	8,606	
計		299	1	300	273	1	274	518	56	574	45	341	386	75	376	451	48	235	283	2,268		

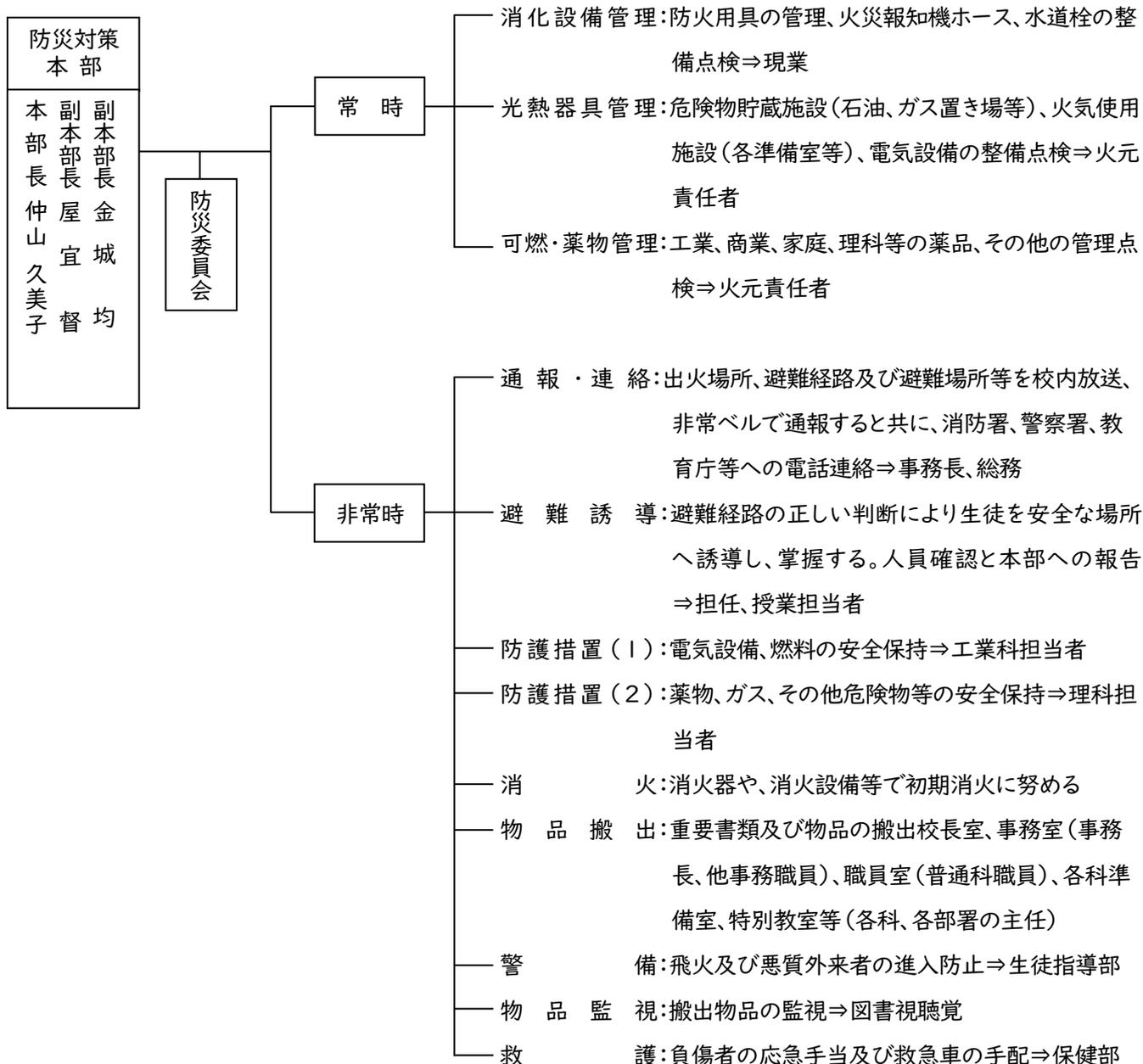
## [9] 学校防災(防火・地震)対策

防災に対する生徒・職員の認識を深め、火災・地震及びその他の災害発生時における冷静、迅速、適切なる処置ができる組織を確立し、非常事態発生の際は人命尊重を第一にすると共に、災害から学校施設・設備(財産)を保護し、避難と初期消火・防災に重点をおいた防災対策とする。

### 1. 防災対策の基本方針

- (1) 生徒に対する防災教育(火災・地震時の避難経路)等を学級で指導徹底する。
- (2) 職員は常時厳重なる注意をもって火気の取り扱いにあたり、火災発生防止に努める。
- (3) 校舎の各教室及び実習場並びに学寮に火元責任者を置く。割り当てられた火元責任者は細心の注意を払う。
- (4) 防災施設・設備を定期的に点検し、その保持に努める。
- (5) 非常事態に対応できるよう、避難計画、重要書類及び物品等の整理に日頃から努める。

### 2. 防災(防火)組織及び役割



### 3. 火元責任者

A 棟		
階	場 所	責任者
1階	倉庫・用務室	
	進路指導室	
	保健室	
	定時生徒会室	
	ト イ レ	
	普通科職員室	
	会議室	
	更衣室(男)	
	更衣室(女)	
2階	簿記室	
	計算事務室	
	商業科準備室	
	ト イ レ	
	生物教室	
3階	理科準備室	
	物理教室	
	総合実践室	
	総合実践準備室	
	ト イ レ	
	CAI教室	
4階	生徒指導部室	
	マーケティング教室	
	プログラミング室	
	プログラミング準備室	
	情報処理室	
	トイレ	
	芸術教室	
芸術準備室		
音楽室		

体育施設		
3階	体育館・トイレ	
1階	プール	
1階	武道場	
1階	トイレ	

学 寮 棟		
舎監		日直・宿直
セミナーハウス棟		
保体		

給食室・厨房		
調理員		

部室棟		
部室割り当て部顧問		

管理棟		
階	場 所	責任者
1階	定時職員室	
	事務室	
	校長室	
	給湯室	
	休憩室	
2階	食物実習室	
	家庭科準備室	
3階	被服実習室	
	観光コース準備室	
	商業科PC教室	
	ト イ レ	

情報教育棟(J棟)		
階	場 所	責任者
1階	図 書 室	
2階	マルチメディア室	
	準 備 室	
	情報教育管理室	
	サーバ室	
3階	情報総合実習室	
4階	視 聴 覚 室	
	視聴覚準備室	

B 棟		
階	場 所	責任者
1階	定時C組	
	定時B組	
	定時A②組	
	2年1組・定時A①組	
	ト イ レ	
2階	3年4組	
	3年3組	
	3年2組	
	3年1組	
	ト イ レ	
3階	1年4組	
	1年3組	
	1年2組	
	1年1組	
	ト イ レ	
4階	2年4組	
	2年3組	
	2年2組	
	ト イ レ	
	郷土芸能室	
	郷土芸能室準備室	

C・E棟(電気棟)		
階	場 所	責任者
1階	電気工事実習室	
	電気計測実習室	
	電力応用実習室	
	電気機器実習室	
	中央階段・ピロティ	
	ト イ レ	
2階	工業数値実習室	
	プログラミング室	
	電子基礎計測室	
	電子応用室	
	ト イ レ	
3階	更衣室	
	電子制御実習室	
	自動制御実習室	
	情報応用実習室	
	コンピュータ応用室	
	ト イ レ	
4階	ソフトウェア実習室	
	コンピュータ実習室	
	ト イ レ	

C 棟(機械科)		
階	場 所	責任者
1階	原動機実習室	
2階	流体実験室	
	工業管理実習室	
3階	FA実習室	
4階	製図教室	

D 棟(機械科棟)		
階	場 所	責任者
1階	溶接実習室	
	資料倉庫	
	機械工作実習室	
	油脂燃料庫	
	ト イ レ	
2階	課題研究実習室	
	材料実験室	
	更衣室	
	NC工作実習室	
3階	作品展示室	
	機械総合実習室	
	CAD/CAM実習室	
	電子機械実習室(生徒会室)	
	ト イ レ	

ゴミ置場		
清掃担当		

## 4. 職員、生徒、関係機関への連絡

職員……緊急時職員連絡網(別紙)により連絡する。ただし職員は、連絡の有無にかかわらず災害発生のおそれがあるときは出勤する。

生徒……緊急対策組織により連絡する。

関係機関……消防署(119番)警察署(110番)八重山ビル管理(株)(82-4440)

## 5. 職員緊急連絡網……別紙(校長室、事務室、職員室等の所定の場所には掲示)

## 6. 防災に関する規定

- 第1条 この規定は、消防法(1956年立法第66号)に基づき、職員、生徒の火災予防に対する認識を深め、火災及びその他の災害発生時における冷静、迅速、適切なる処置を確立することを目的とする。
- 第2条 教職員、生徒は学校愛護の精神に徹し、防火管理の徹底を期するため本規定により常時厳重なる注意をもって火気の取り扱いに当たり、火災発生防止に努めなければならない。
- 第3条 校舎の各室及び実習場には、防火責任者をおく。防火責任者は与えられた各々の室の防火に万全を期さなければならない。
- 第4条 火気を使用した場合は、細心に点検して残火の有無を確かめる。
- 第5条 本校自衛防火隊は教職員をもって組織し、本部、通報連絡、避難誘導、消火、物品搬出、警備、物品監視、救護の各係をもって編成する。
- 第6条 組織編成は年度当初に定める。
- 第7条 各係員は、火災、風災等を発見認知したときは、大声で連呼し非常放送と同時に消防署に通報し、臨機応変の処置をなし、被害の軽減に努める。
- 第8条 前号の非常事態を認知したときは、冷静迅速に生徒を避難計画書(別に定める)に基づき、所定の安全な場所に誘導し、更に火災時は防火編成に基づき各分担任務に従事する。
- 第9条 避難・消防訓練を年1回実施し、非常時における被害の軽減をはかるための訓練をする。
- 第10条 夜間及び休日に火災が起こったときは、校内に居合わせた職員は初期消火に努めるとともに消防署及び校長に通報する。
- 第11条 重要書類その他重要物品は、火災の際、直ちに搬出できるように「非常搬出」の赤文字を貼っておかなければならない。
- 第12条 各職員は、非常持ち出し物品、その他重要物品、発火性薬品等の所在場所、火気を用いる場所、電源、消火器等の所在場所を熟知しておかなければならない。
- 第13条 各係の任務は、次のとおりとする。
- (1)本 部:防火計画の企画及び運営に当たる。
  - (2)消 火 係:消火に当たる。
  - (3)避難誘導係:全校生徒を各教室より安全に校庭に避難誘導し掌握する。
  - (4)物品搬出係:重要書類及び重要物品を安全な場所に搬出する。
  - (5)警 備 係:飛び火及び悪質外来者の侵入を防ぐ。
  - (6)物品監視係:搬出物品を監視する。
  - (7)通報連絡係:校内非常放送で通報するとともに、各関係部署に報告する。
  - (8)救 護 係:負傷者の救護に当たる。

### 附則

- (1)この規定は昭和42年4月1日より施行する。
- (2)この規定は平成10年12月1日一部改正。
- (3)この規定は平成13年1月10日一部改正。

[10]年間行事計画

令和6（2024）年度 主な行事予定〈前半〉				県立八重山商工高等学校 全日制			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
1	月	水	土	月	木	日	↑
	新学期準備5日	月の授業 45分授業 SHRなし 全体集会①	県高校総合体育大会（～4日）	午前授業：月④⑤⑥ 部会（総括） 図書返却週間～12日 成績処理・補習面談期間～5日		開寮 16：45	
2	火	木	日	火	金	月	
		金の授業 40分授業 サイバー犯罪防止講話⑦		午前授業：火④⑤⑥ 科会（総括）		2学期始業式 全体集会 40分授業 HR役員認証式 生徒会役員認証式	
3	水	金	月	水	土	火	
		憲法記念日 開寮 12：00	45分授業 SHRなし 全体集会①	午前授業：水④⑤⑥ 学年会（総括） 統一LHR：2学期HR役員選出		第2回追試認定日	
4	木	土	火	木	日	水	
		みどりの日		午前授業：木④⑤⑥	リフレッシュウィーク～10	45分授業 野球秋季大会推薦式⑦	
5	金	日	水	金	月	木	
		こどもの日	統一LHR：商工祭テーマ案選定 尿検査二次	午前授業：金④⑤⑥ 生徒商業研究発表大会		ｽｲｯﾁｰﾌﾞﾗｽﾞM海洋実習2(予備日)	
6	土	月	木	土	火	金	
		振替休日 開寮 16：45	ものづくりコンテスト沖縄県大会（旋盤作業部門）～9日 尿検査二次				
7	日	火	金	日	水	土	
	開寮 16：45	45分授業	人権の日 ものづくりコンテスト沖縄県大会（電子回路組立部門）	第1回英検（2次） PTA親睦ソフトバレー大会	学校閉庁日1	沖縄県高等学校商業実務競技新人大会（浦添商）	
8	月	水	土	月	木	日	
	就任式・始業式 全体清掃・式場設営 入寮式 入学式 PTA入会式	40分授業 生徒総会⑦	沖縄県高等学校商業実務競技大会（那覇商）	人権の日 清掃強化週間～12日 第2回追試説明会・申込(放課後～11日)	学校閉庁日2	全商英語検定	
9	火	木	日	火	金	月	
	40分授業 1学年オリエンテーション 1年写真展撮影 統一LHR：1学期後進進出・10年計画・進路希望調査 保健調査記入日(2・3年) 第1回追試説明会		日商簿記検定 電気工事施工管理技術検定(前期)	校内弁論大会(5・6校時)	学校閉庁日3	創立記念資料展～20日 教育実習(～20日)	
10	水	金	月	水	土	火	
	2学年オリエンテーション① 校内安全点検日 心電図検診1年 統一LHR：2・3年生アルバイト調査	人権の日 校内安全点検日	校内安全点検日 遅刻0週間(～14日) いじめ防止アンケート(第1回)	校内安全点検日		校内安全点検日	
11	木	土	火	木	日	水	
	月の授業④⑤⑥①②③ 校医検診3年：午前	地区総合体育大会 八重山野球～12日	45分授業 高校野球選手権大会推薦式⑦	40分授業	人権の日 山の日		
12	金	日	水	金	月	木	
	40分授業 3学年オリエンテーション 人権の日 全体集会：HR役員認証式・部紹介・登録⑦	地区総合体育大会	1学年思春期教室(LHR)	生徒商業研究発表大会(予備日) 人権の日	振替休日		
13	土	月	木	土	火	金	
		単元テスト実施期間～18日	ｽｲｯﾁｰﾌﾞﾗｽﾞM海洋実習1:④⑤⑥		校内安全点検日	人権の日	
14	日	火	金	日	水	土	
			2・3年進路ガイダンス④⑤⑥(アートホテル)				
15	月	水	土	月	木	日	
	第1回追試日(放課後) 校医検診2年①②③	胸部X線検査1年(⑤⑥)	沖縄県高等学校商業実務競技大会(予備日) おきなわ地域教育の日	海の日			
16	火	木	日	火	金	月	
	45分授業	3学年保護者向け奨学金講演会(18:00-)	全商ビジネス計算実務検定 家庭の日・ﾌﾞﾗｯｸ-読書	金の授業 体験入学(午前・午後)	旧盆(ウケケ) 少年を守る日	敬老の日	
17	水	金	月	水	土	火	
	身体測定(身長・体重・視力・聴力) 産科検診3年 統一LHR：歓迎スポーツ大会・生徒総会に向けて	校外学習(遠足) 少年を守る日		40分授業 薬物乱用防止講話⑦	おきなわ地域教育の日	月の授業	
18	木	土	火	木	日	水	
	40分授業 各科オリエンテーション⑦	金の授業 40分授業 授業参観⑤⑥・PTA総会(15:00-) 2年観光コース研修旅行保護者説明会(16:10-) おきなわ地域教育の日	45分授業	ｽｲｯﾁｰﾌﾞﾗｽﾞM海洋実習2(終日)	旧盆(ウケケイ) 家庭の日・ﾌﾞﾗｯｸ-読書	八重山商工創立記念日 LHR:創立記念集会(卒業生講話)	
19	金	日	水	金	月	木	
	金④⑤⑥①②③ 歯科検診1年：午前 新体力測定：午後 少年を守る日	家庭の日・ﾌﾞﾗｯｸ-読書	統一LHR：慰霊の日特設授業	1学期終業式 交通安全講話① 少年を守る日 就職・進路面接対策講話(志望理由・自己PR、放課後)		ｽｲｯﾁｰﾌﾞﾗｽﾞM海洋実習3(終日)	
20	土	月	木	土	火	金	
	おきなわ地域教育の日	5/18振替休日	沖縄県商業高校英語スピーチコンテスト(予備日) ｽｲｯﾁｰﾌﾞﾗｽﾞM海洋実習1(予備日)	おきなわ地域教育の日 開寮 12：00		少年を守る日 教育実習(最終日)	
21	日	火	金	日	水	土	
	家庭の日・ﾌﾞﾗｯｸ-読書	40分授業 県高校総体選手推薦式⑦	40分授業 情報技術コンテストIT部門 少年を守る日	家庭の日・ﾌﾞﾗｯｸ-読書		おきなわ地域教育の日	
22	月	水	土	月	木	日	
	校医検診2年①②③ 3年自転車登録点検(放課後)			3年進路活動出校日(～7/25) リーダー研修		秋分の日 全商情報処理検定 家庭の日・ﾌﾞﾗｯｸ-読書	
23	火	木	日	火	金	月	
	金の授業 2年自転車登録点検(放課後) 尿検査1回目	45分授業	全商簿記実務検定試験 慰霊の日 中国語検定試験			振替休日	
24	水	金	月	水	土	火	
	地震津波避難訓練④⑤ 尿検査2回目 1年自転車登録点検(放課後)	月の授業	単元テスト実施期間～28日			45分授業	
25	木	土	火	木	日	水	
	1学年学びの基礎診断テスト③④⑤⑥ 尿検査予備日 第1回追試認定日						
26	金	日	水	金	月	木	
	新入生歓迎スポーツ大会	第二種電気工事士筆記試験	3年LHR(進路別ガイダンス)			ｽｲｯﾁｰﾌﾞﾗｽﾞM海洋実習3(予備日)	
27	土	月	木	土	火	金	
		三者面談1 午前日課：月①②③ 日本学生支援機構奨学金申込①(予定) 進路部と3年生の個人面談(5/27-5/31)	40分授業 生徒会長選挙⑦	第二種電気工事士実技試験(～28日)		第2回 英検(1次)	
28	日	火	金	日	水	土	
		三者面談2 午前日課：火①②③ 日本学生支援機構奨学金申込②(予定)	沖縄県商業高校英語スピーチコンテスト(予備日) 情報技術コンテストロボットソフト組込み部門				
29	月	水	土	月	木	日	
	昭和の日	三者面談3 午前日課：水①②③ 商業科1年進路講話(放課後)					
30	火	木	日	火	金	月	
		三者面談4 午前日課：木①②③	全商ビジネス文書実務検定				
31		金	水	土			
		三者面談5 午前日課：金①②③ 第1回 英検(一次) 県高校総体総会開会式					
備考							

単位保留者 補習・支援期間 七月二十二日～八月三十一日まで

令和6（2024）年度 主な行事予定（後半）

県立八重山商工高等学校 全日制

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	火 45分授業 SHRなし 全体集会	金 45分授業 SHRなし 全体集会	日 PTA清掃(商工祭に向けて)	水 元日	土	土 卒業式
2	水 第3回追試説明会(放課後)申込(～4日)	土	月 40分授業 商工祭準備⑦	木	日 全商商業経済検定試験	日 八重山地区高等学校野球春季大会(～9日) 第3回 英検(2次)
3	木	日 文化の日	火 40分授業 商工祭準備⑦	金	月 木の授業 3年前授業(特別日課)～6日まで 提出書類受付(～7日)	月 午前授業:月①②③ 第2回追試申込(～4日) 図書館蔵書点検～19日
4	金	月 振替休日	水 40分授業 商工祭準備⑦ 人権の日 統一LHR:3学期HR役員選出	土	火 学年末考査1 1・2年顔写真撮影① 第1回追試説明会(放課後)申込(～6日)	火 2年観光コース研修旅行～7日まで 県立高校入学者選抜学力検査1日目(国・理・英) 閉寮 12:00
5	土	火 地震火災避難訓練⑥ 第4回追試説明会(放課後)申込(～7日)	木 商工祭前日準備	日 閉寮 16:45	水 学年末考査2 1・2年顔写真撮影② 第1回追試	水 県立高校入学者選抜学力検査2日目(社・数)
6	日	水 月の授業 オープンキャンパス2回目(午後)	金 第18回商工祭 1日目 花蓮農業高校 午後学校訪問	月 仕事始め 3学期始業式 全体集会 HR役員認証式	木 学年末考査3 1・2年顔写真撮影③ 卒業式歌の練習(1・2年)	木
7	月 遅刻0週間(～11日) 単元テスト実施期間～11日	木 45分授業 芸術鑑賞会④⑤⑥	土 第18回商工祭 2日目	火	金 3年教室整備 人権の日 志願変更申し出① 提出書類受付①切	金
8	火	金 人権の日 校内ロードレース大会①②③④	日 危険物取扱者試験(会場:本校)	水 1月内定・合格者集会(3年放課後)	土	土
9	水	土	月 商工祭振替休日(12/7振替)	木	日	日 閉寮 16:45
10	木 45分授業 校内安全点検日 学寮防災訓練 第17回「クワガタ」フクリン沖縄県大会11日	日 全商ビジネス計算実務検定試験 第2回 英検(2次)	火 午前授業:月④⑤⑥ 清掃強化週間～13日 校内安全点検日 図書返却週間～20日	金 第4回追試認定日 人権の日 校内安全点検日	月 予備会 校内安全点検日 志願変更申し出② 1,2年図書返却週間～21日	月 校内安全点検日
11	金 人権の日	月 40分授業 校内安全点検日 主権者教育特設授業⑦ いじめ防止アンケート(第2回)グリーンデー募金(～15日)	水 午前授業:金④⑤⑥	土 大学入学共通テスト①	火 建国記念の日	火 木の授業 第2回追試日
12	土	火	木 午前授業:木①②③	日 大学入学共通テスト②	水 午前授業:火①②③ 3年就職・進学準備期間～26日 1,2年図書返却週間～21日	水 午前授業:金①②③
13	日	水 1・2年合同進路説明会④⑤⑥(石垣市総合体育館)(第1予定) 3学年献血教室(LHR)	金 午前授業:金①②③ 12月内定・合格者集会(3年放課後) グリーンデー清掃活動	月 成人の日	木 午前授業:木④⑤⑥ 16日祭 第1回追試認定日	木 人権の日 第2回追試認定日
14	月 スポーツの日	木 単元テスト実施期間～18日	土 県高校新人体育大会バレー(八重山～17日)	火 卒業考査①	金 午前授業:金④⑤⑥ 1,2年図書貸出終了	金
15	火 月の授業 オープンキャンパス1回目(午後)	金 少年を守る日 校内ロードレース大会予備日 第28回沖縄県産業教育フェア(～16日)	日 家庭の日・ファミリー読書 全商英語検定 全商ビジネスコミュニケーション検定	水 卒業考査②	土 おきなわ地域教育の日	土 おきなわ地域教育の日
16	水 第3回追試日(放課後)	土 おきなわ地域教育の日	月 午前授業:月①②③	木 卒業考査③	日 卒業生ソーサージュ作り 家庭の日・ファミリー読書 第3回英検二次	日 家庭の日・ファミリー読書
17	木 第3回追試日(予備日)、10月内定・合格者集会(3年放課後)	日 日商簿記検定 家庭の日・ファミリー読書	火 40分授業	金 少年を守る日 第3回 英検(1次)	月 午前授業:月④⑤⑥ 県立高校図書取り下げ・再出願①	月 40分授業 水の授業 LHR:2学年(次年度に向けて) 追卒業式
18	金 少年を守る日	月 単元テスト実施期間～22日	水	土 おきなわ地域教育の日	火 午前授業:火④⑤⑥ 県立高校図書取り下げ・再出願②	火 40分授業 県立高校合格発表(選抜・一般)
19	土 おきなわ地域教育の日	火	木 40分授業 木⑥⑤④③② 年末コンサート⑥⑦	日 全商情報処理検定試験 家庭の日・ファミリー読書	水 40分授業 キャリア学習Ⅱ(1・2年進路)	水 修了式 離任式 県立学校2次募集願書受付①
20	日 家庭の日・ファミリー読書	水	金 少年を守る日	月 いじめ防止アンケート(第3回)	木 午前授業:木①②③ 午後:特色選抜面接	木 春分の日 閉寮 12:00
21	月 40分授業 県新入大会選手推戴式⑦	木 40分授業 交通安全講話⑦	土 おきなわ地域教育の日	火 45分授業	金 月の授業 商業科1年企業施設見学 少年を守る日	金 県立学校2次募集願書受付② 少年を守る日
22	火 史跡巡り(3年観光)	金 3学年卒業献血(午後)	日	水	土 PTA清掃(卒業式に向けて)	土
23	水	土 勤労感謝の日	月	木 1・2年向け(3年生進路講話)⑦	日 日商簿記検定 天皇誕生日	日 中国語検定試験
24	木 選択科目ガイダンス	日 全商ビジネス文書実務検定試験 中国語検定試験	火	金 工業科「課題研究」実践報告会 商業科「総合実践・課題研究」実践報告会	月 振替休日	月
25	金 40分授業	月	水 単元テスト実施期間～28日	土	火 3/1振替休日	火
26	土 県高校新人体育大会(～29日)	火 性・エイズ教育講話⑦	木 閉寮 12:00	日 全商簿記実務検定試験	水 卒業式歌の練習(1・2年)	水 2次募集面接(午前)
27	日	水 工業教育研究大会	金	月	木 1・2年教室整備 卒業式準備 卒業式歌の練習 3年出校日(午前) 火の授業	木
28	月	木	土 年末年始休1/3	火 45分授業 2年施設見学(情技)	金 卒業式1/4休	金 合格者オリエンテーション
29	火 第3回追試認定日	金 45分授業	日	水 特色選抜・一般選抜出願受付(～2/4)		土
30	水	土 40分授業 文化祭準備⑧	月	木		日
31	木		火	金 40分授業 工業生徒意見体験発表・生徒研究成果発表大会		月
備考						

〔11〕令和6年度 学校保健計画

月	4	5	6	7. 8	9	10	11	12	1	2	3	
月の重点	・健康診断で自分の健康状態を把握しよう ・感染症を予防しよう	・健康状態を正しく理解し身体の健康に努めよう	・口腔の清潔に努めケガや事故をなくし身体の安全に努めよう	・疾病の治療に努め規則正しい生活をしよう	・生活のリズムを整えよう ・夏バテの回復をしよう	・目の健康に留意し心身の健康増進に努めよう	・心の衛生に気をつけ明るく楽しく過ごそう	・性・エイズについて学ぼう	・感染症予防に努め戸外ですすんで運動しよう	・正しい食生活を心がけ偏食をなくそう	・健康な生活について反省し見直そう	
学校保健関係行事	・定期健康診断 ・学年オリエンテーション ・新入生歓迎スポーツ大会	・定期健康診断 ★三者面談：保護者向け「生命(いのち)の安全教育」資料配付	★三者面談 ★思春期教室(1学年) ・第1回生徒状況連絡会 ・海洋実習(3年観光)	・薬物乱用防止講話 ・職員研修 (AED) ・海洋実習(3年観光)	・海洋実習(3年観光)	・第2回生徒状況連絡会	・献血教室(3学年) ・卒業献血(3学年) ・校内ロードレース ・歯の衛生週間	★性・エイズ教育講(全学年) ・商工祭 ・年末コンサート	・★「生命いのちの安全教育デートDV」(3年)	・予餞会	・研修旅行(2年観光)	
保健管理	対人管理 ・保健関係公募の提出 ・定期健康診断実施 ・保健、心臓病調査整理 ・日本スポーツ振興センター加入手続き ・保健日より発行 ・健康相談・健康観察	・定期健康診断の実施と治療勧告 ・健康状況把握 ・各種保健調査票の整理 ・健康相談・健康観察	・定期健康診断の実施と治療勧告 ・職員検診 ・海洋実習に向けて相談 ・健康相談・健康観察	・生活習慣病発見と治療 ・保健調査票の整理 ・健康相談結果とまとめ ・健康相談・健康観察	・生活習慣の確立 ・夏季休業中の健康及び治療調査 ・健康相談・健康観察	・目の愛護デー ・校内ロードレース大会に向けての健康調査 ・健康相談・健康観察	・職員胃検診 ・全国糖尿病週間 ・歯の衛生週間 ・健康相談・健康観察	・世界エイズデー ・健康相談・健康観察	・生活習慣確立 ・感染症発生状況調査 ・次年度定期健康診断の計画 ・健康相談・健康観察	・生活習慣病予防週間 ・感染症発生状況調査 ・修学旅行に向けての健康調査 ・今年度評価と反省 ・健康相談・健康観察	・諸公簿等の整理 ・次年度健康診断準備 ・感染症発生状況調査 ・健康相談・健康観察	
	対物管理 ・施設点検/ゴミの分別指導/水質検査 ・プール施設点検	・プール清掃 ・水質検査 ・ゴミ等の分別処理指導	・水質検査プール飲料水・教室内外の整備 ・給湯施設等の点検整備	・水質検査 ・ダニ又はアレルゲン検査 ・室内空気中化学物質検査	・水質検査 ・教室整備	・水質検査 ・室内環境衛生検査 ・照度測定	・水質検査 ・照度測定 ・全体清掃	・水質検査 ・空調施設等の点検整備 ・部室清掃	・水質検査 ・施設設備の点検整備	・水質検査 ・教室整備(3年)	・水質検査 ・教室整備(1, 2年生) ・清掃用具等の点検整備	
保健	科目保健 1年：現代生活と健康 2年：思春期と健康/生涯を通じる健康	1年：生活習慣病とその予防 ・がんの発生と予防 2年：性への関心・欲求と性行動/妊娠・出産と健康	1年：喫煙・飲酒・薬物乱用と健康 2年：避妊法と人工妊娠中絶・結婚生活と健康	1年：感染症とその予防 2年：中高年期と健康	1年：性感染症・エイズとその予防 2年：医薬品とその活用・医療サービスとその活用	1年：欲求と適応機制・心身相関とストレス 2年：保健サービスとその活用・保健活動と対策	1年：精神疾の予防と回復 2年：社会生活と健康・大気汚染、水質汚濁、土壌汚染と健康	1年：交通事故の現状と要因・防ぐ為に 2年：環境汚染を防ぐ取り組み	1年：応急手当の意義との基本 ・日常的な応急手当 2年：ごみ処理と上下水道の整備	1年：心肺蘇生法の原理とおこない方 2年：食品の安全を守る活動	1年：心肺蘇生法実習 2年：働くことと健康	
	関連教科 家庭総合：自分らしい人生をつくる	家庭総合：自分らしい人生をつくる	現社：大衆社会について考える 科生：食品中の主な成分と性質 家庭総合：共に生き共に支える	科生：炭水化物・タンパク質 家庭総合：食生活をつくる	科生：脂質とその他の栄養素 家庭総合：食生活をつくる	家庭総合：食生活をつくる・子どもとともに育つ	科生：生態系内の微生物 家庭総合：食生活の衛生と安全	科生：発酵 家庭総合：高齢社会を生きる	科生：食品や有用物への利用		現社：豊かな人生を求めて	
	総合的探究 ・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究	・全学科課題研究
	特別活動 ・健康診断と自己の健康状態の把握について ・球技大会の安全、感染予防対策について	・喫煙について	・虫歯治療について ・口腔内衛生について ・いじめ防止アンケート ・性について(1学年)	・夏休みの健康の心得 ・薬物乱用防止について	・生活習慣について	・目の健康と環境 ・校内ロードレース大会 熱中症対策について ・歯の週間活動	・★「生命いのちの安全教育」について(講話) ・文化祭など行事に向けた感染対策	・冬休みの健康安全の心得について	・インフルエンザ等感染症の予防 ・予餞会に向けて	・インフルエンザ等感染症の予防 ・保体育	・春休みの保健安全の心得	
生徒会 ・年間活動計画と役割分担 ・スポーツ大会の企画運営 ・保健委員会発足	・生徒総会に向けて準備 ・選手推戴式の実施	・保体委員会 ・生徒会選挙	・リーダー研修 ・保体委員会	・保体委員会	・選手推戴式の実施 ・保体委員会	・グリーンデー清掃活動 ・文化祭について ・保体委員会	・年末コンサート企画実施 ・グリーンデー募金活動 ・保体委員会	・予餞会に向けて企画 ・卒業式に向けて ・保体委員会	・予餞会実施 ・卒業式に向けて ・保体委員会	・まとめと次年度計画 ・保体委員会の振り返り		
個別・日常指導 健康診断を受け自己の健康状態を把握するように指導する ・マスク、手洗い、消毒を徹底するよう指導する	・健康状態を正しく理解し身体の健康に努めるように指導する ・各種感染症の予防対策	・口腔の清潔に努めケガや事故をなくし身体の安全に努めるよう指導する ・各種感染症の予防対策	・疾病の治療に努め規則正しい生活を意識するよう指導する ・各種感染症の予防対策	・生活のリズムを整え、夏バテの回復できるよう助言・指導する ・各種感染症の予防対策	・目の健康に留意し心身の健康増進に努めるよう指導する ・各種感染症の予防対策	・心の衛生に気をつけ明るく楽しく過ごすことを心がける ・各種感染症の予防対策	・性・エイズについて学ぶ ・各種感染症の予防対策	・風邪の予防に努め戸外ですすんで運動するよう声かけを行う ・各種感染症の予防対策	・正しい食生活を心がけ偏食をなくすことの大事さを理解させる ・各種感染症の予防対策	・年間を振り返り自らの生活習慣を自己評価する ・各種感染症の予防対策		
組織活動 ・職員保健部会役割分担 ・学校保健委員会発足 ・衛生委員会発足	・衛生委員会 ・第1回学校保健委員会	・衛生委員会	・衛生委員会 ・部会 ・学校保健委員会準備	・衛生委員会 ・第2回学校保健委員会 ※生徒代表参加	・衛生委員会	・衛生委員会	・衛生委員会 ・部会	・衛生委員会 ・学校保健委員会準備	・衛生委員会 ・部会 ・第3回学校保健委員会	・衛生委員会		

\*「生命(いのち)の安全教育」を実施した教科等には「★」を付ける。

[12] 令和6年度 学校安全計画

項目	月	4	5	6	7・8	9	10	11	12	1	2	3	
学校行事		・始業式/就任式 ・入学式 ・定期健康診断 ・地震津波避難訓練 ・地区高校総体 ・新入生歓迎スポーツ大会	・定期健康診断 ・地区高校総体 ・中間考査 ・校外学習(遠足) ・県高校総体 ・三者面談 ・第1回学校保健委員会	・県高校総体 ・三者面談 ・定期健康診断 ・思春期教室(1年生) ・期末考査	・リーダー研修 ・薬物乱用防止講話 ・交通安全講話 ・1学期終業式 ・職員研修 (AED) ・地区新人	・2学期始業式 ・地区新人 ・第2回学校保健委員会	・中間考査 ・地区新人 ・県新人大会 ・芸術鑑賞	・校内ロードレース大会 ・献血教室 ・卒業献血 ・期末考査	・商工祭 ・地震火災避難訓練 ・性・エイズ教育講話 ・交通安全講話 ・年末コンサート ・2学期終業式	・3学期始業式 ・地区駅伝 ・卒業試験 ・商業・工業課題研究発表会	・学年末考査 ・予餞会 ・3年教室整備 ・第3回学校保健委員会 ・1, 2年教室整備	・卒業式 ・高校入試 ・海外修学旅行 ・修了式、離任式	
	安 全 教 育	教科 総合的	・全教科	・全教科	・全教科	・全教科	・全教科	・全教科	・全教科	・全教科	・全教科	・全教科	・全教科
		1年 HR	自転車の駐輪の仕方と安全点検(交通安全)/地震津波火災について(災害安全)	大型連休中の生活と安全について(生活安全)/熱中症予防について(生活安全)	・高校生の交通事故について(交通安全)	夏季休業中の生活と安全について(生活安全)/サイバー犯罪について(生活安全)/薬物乱用について(生活安全)	・2学期に向けて	・学校生活について	・飲酒について(生活安全) ・地震津波火災について(災害安全)	冬期休業中の生活と安全について(生活安全)/高校生の二輪車事故について(交通安全)	・3学期に向けて	・高校生活について	春季休業中の生活と安全について(生活安全)/全体清掃時の安全見直し
		2年 HR	自転車の駐輪の仕方と安全点検(交通安全)/地震津波火災について(災害安全)	大型連休中の生活と安全について(生活安全)/熱中症予防について(生活安全)	・高校生の交通事故について(交通安全)	夏季休業中の生活と安全について(生活安全)/薬物乱用について(生活安全)	・2学期に向けて ・修学旅行について	・学校生活について ・サイバー犯罪について(生活安全)	・学校生活について ・地震津波火災について(災害安全)	冬期休業中の生活と安全について(生活安全)/高校生の二輪車事故について(交通安全)	・3学期に向けて	・高校生活について	春季休業中の生活と安全について(生活安全)/全体清掃時の安全見直し
		3年 HR	自転車の駐輪の仕方と安全点検(交通安全)/地震津波火災について(災害安全)	大型連休中の生活と安全について(生活安全)/熱中症予防について(生活安全)	・高校生の交通事故について(交通安全)	夏季休業中の生活と安全について(生活安全)/薬物乱用について(生活安全)	・2学期に向けて ・修学旅行について	・学校生活について ・献血について	・献血について ・地震津波火災について(災害安全)	冬期休業中の生活と安全について(生活安全)/高校生の二輪車事故について(交通安全)	・卒業に向けて ・サイバー犯罪について(生活安全)	・卒業に向けて	・春季休業中の生活と安全について(生活安全)
生徒会	・新入生歓迎スポーツ大会	・生徒総会	・生徒会選挙	・リーダー研修		・学校生活において	・グリーンデー活動			・予餞会の実施			
安全管理	対人 学校生活	・下宿・アルバイト先調査/安全計画の設定	・生徒引率の安全確認	・授業時の安全確認	・部活動時の安全確認	・生徒引率の安全確認	・授業時の安全確認 ・生徒引率の安全確認	・生徒引率の安全確認 ・防災訓練	・全体清掃時の安全確認/生徒引率の安全確認	・通学方法安全の確認 ・生徒引率の安全確認	・全体清掃時の安全確認	・本年度評価と反省 ・学校安全計画	
	対物 学校環境	・学校環境の安全点検 ・整備(施設設備通学路)/防火施設点検設備/駐輪場整備	・学校環境の安全点検・整備(普通・特別教室・実験実習教室)	・学校施設の安全点検と整備(体育館・運動器具)/プール ・飲料水水質検査	・学校施設の安全点検と整備(学校全般) ・ダニアレルゲン検査 ・照度測定	・学校環境の安全点検(普通・特別教室・実験実習教室) ・防火点検	・学校施設の安全点検と整備(体育館・部室・運動器具) ・照度測定	・学校施設の安全点検と整備(校庭)	・学校環境の安全点検(普通・特別教室・実験実習教室)	・学校施設の安全点検と整備(体育館・部室・運動器具)	・学校施設の安全点検と整備(施設・設備)/照度測定	・本年度のまとめ ・生徒用机・椅子の点検・交換/防火施設の点検整備	
安全確保点検		・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	・学校環境の安全点検	
課外指導 個別指導		・自転車ステッカー貼り/駐輪指導/校内立ち番指導/校内巡視	・自転車ステッカー貼り/駐輪指導/校内立ち番指導/校内巡視	・校内立ち番指導 ・校内巡視	・交通安全講話 ・校内立ち番指導 ・校内巡視	・交通安全集会 ・校内立ち番指導 ・校内巡視	・生徒指導集会 ・校内立ち番指導 ・校内巡視	・免許取得者指導 ・校内立ち番指導 ・校内巡視	・交通安全集会 ・校内立ち番指導 ・校内巡視	・自転車ステッカー貼り/駐輪指導/校内立ち番指導/校内巡視	・卒業生交通安全指導 ・校内立ち番指導 ・校内巡視	・春休み安全指導 ・校内立ち番指導 ・校内巡視	
P T A 等 組織活動		・春の交通安全運動 ・生徒指導連絡協議会	・PTA総会 ・交通安全指導者連絡協議会 ・第1回学校保健委員会	・中高生徒指導部連絡協議会/夜間街頭指導	・夏の交通安全運動 ・夜間街頭指導	・学校保健委員会 ・夜間街頭指導 ・あいさつ運動 ・第2回学校保健委員会	・秋の交通安全運動 ・夜間街頭指導	・高校生徒指導部連絡協議会/中高生徒指導部連絡協議会 ・夜間街頭指導	・年末年始交通安全運動 ・夜間街頭指導	・年末年始交通安全運動 ・夜間街頭指導	・高校生徒指導部連絡協議会 ・中高生徒指導部連絡協議会 ・夜間街頭指導 ・第3回学校保健委員会	・学校保健委員会 ・夜間街頭指導	

# [13] 日課表 月火木金

	50分授業	45分授業	40分授業
職員朝会	8 : 25 ~ 8 : 35	8 : 25 ~ 8 : 35	8 : 25 ~ 8 : 35
SHR	8 : 45 ~ 8 : 55	8 : 45 ~ 8 : 55	8 : 45 ~ 8 : 55
1校時	9 : 05 ~ 9 : 55	9 : 05 ~ 9 : 50	9 : 05 ~ 9 : 45
2校時	10 : 05 ~ 10 : 55	10 : 00 ~ 10 : 45	9 : 55 ~ 10 : 35
3校時	11 : 05 ~ 11 : 55	10 : 55 ~ 11 : 40	10 : 45 ~ 11 : 25
昼食	11 : 55 ~ 12 : 45	11 : 40 ~ 12 : 30	11 : 25 ~ 12 : 15
4校時	12 : 45 ~ 13 : 35	12 : 30 ~ 13 : 15	12 : 15 ~ 12 : 55
5校時	13 : 45 ~ 14 : 35	13 : 25 ~ 14 : 10	13 : 05 ~ 13 : 45
6校時	14 : 45 ~ 15 : 35	14 : 20 ~ 15 : 05	13 : 55 ~ 14 : 35
清掃	15 : 35 ~ 15 : 50	15 : 05 ~ 15 : 20	14 : 35 ~ 14 : 50
SHR	15 : 50 ~ 16 : 00	15 : 20 ~ 15 : 30	14 : 50 ~ 15 : 00

# [13] 日課表 水

	50分授業	45分授業	40分授業
職員朝会	8 : 25 ~ 8 : 35	8 : 25 ~ 8 : 35	8 : 25 ~ 8 : 35
SHR	8 : 45 ~ 8 : 55	8 : 45 ~ 8 : 55	8 : 45 ~ 8 : 55
1校時	9 : 05 ~ 9 : 55	9 : 05 ~ 9 : 50	9 : 05 ~ 9 : 45
2校時	10 : 05 ~ 10 : 55	10 : 00 ~ 10 : 45	9 : 55 ~ 10 : 35
3校時	11 : 05 ~ 11 : 55	10 : 55 ~ 11 : 40	10 : 45 ~ 11 : 25
昼食	11 : 55 ~ 12 : 45	11 : 40 ~ 12 : 30	11 : 25 ~ 12 : 15
4校時	12 : 45 ~ 13 : 35	12 : 30 ~ 13 : 15	12 : 15 ~ 12 : 55
5校時	13 : 45 ~ 14 : 35	13 : 25 ~ 14 : 10	13 : 05 ~ 13 : 45
6校時	14 : 45 ~ 15 : 35	14 : 20 ~ 15 : 05	13 : 55 ~ 14 : 35
清掃	15 : 35 ~ 15 : 50	15 : 05 ~ 15 : 20	14 : 35 ~ 14 : 50
キャリアパスポート	15 : 50 ~ 16 : 00	15 : 20 ~ 15 : 30	14 : 50 ~ 15 : 00
SHR	16 : 00 ~ 16 : 10	15 : 30 ~ 15 : 40	15 : 00 ~ 15 : 10